Как создать обращение через личный кабинет

Введение

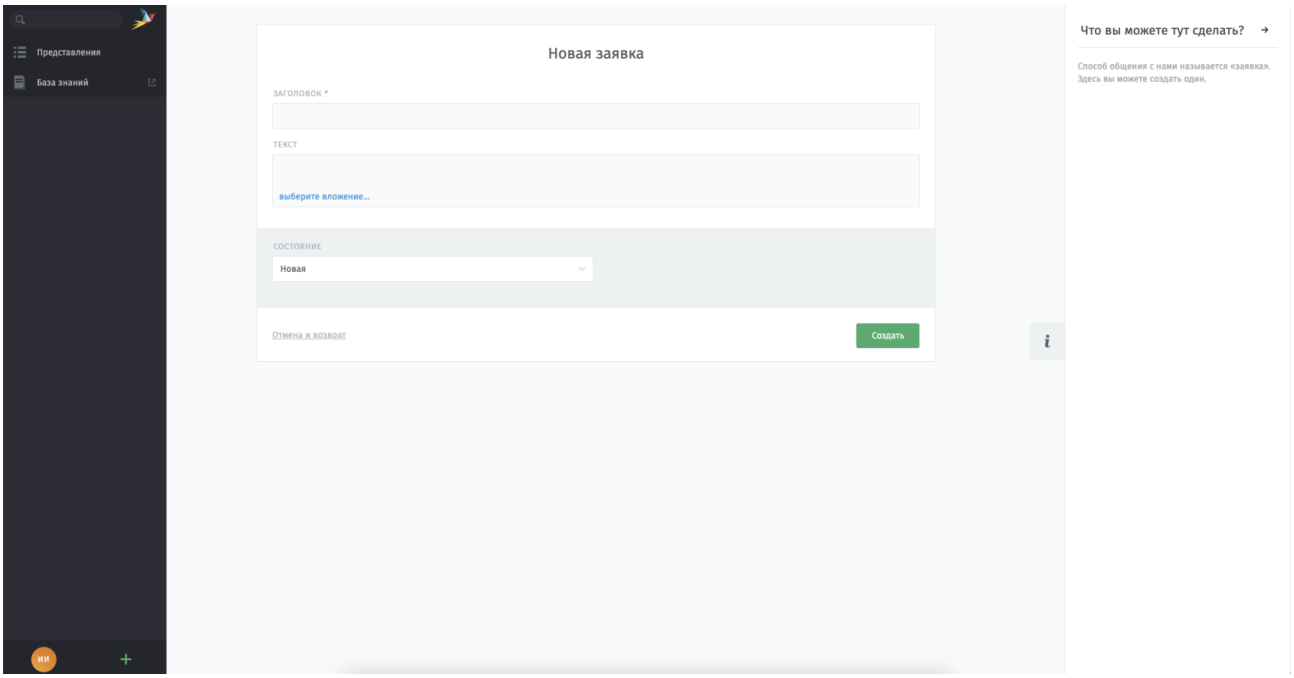
Подробная инструкция о том, как создать обращение через личный кабинет.

Как создать заявку

1. Перейдите на сайт https://help.cron-tab.ru и авторизируйтесь.

> Если Вы не знаете свой пароль, ознакомьтесь с инструкциями Как восстановить пароль и Как зарегистрироваться

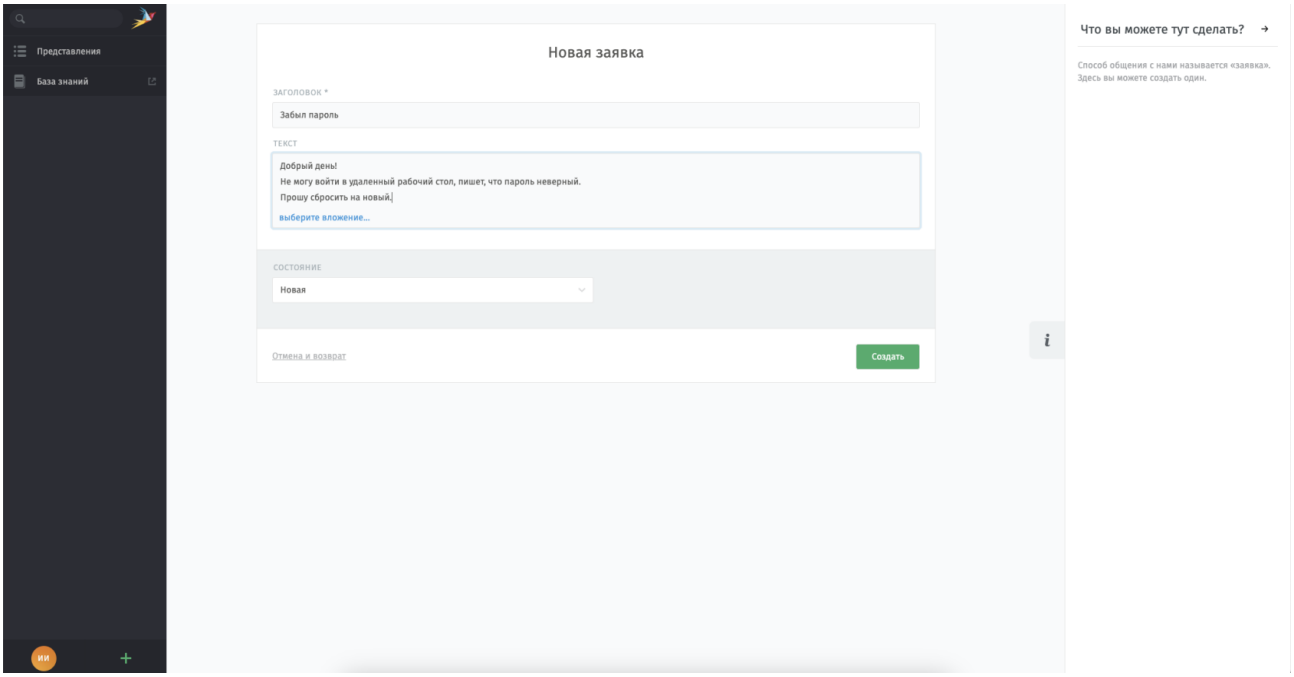
2. в Личном кабинете в левом нижнем углу нажмите на **Зеленый плюс**



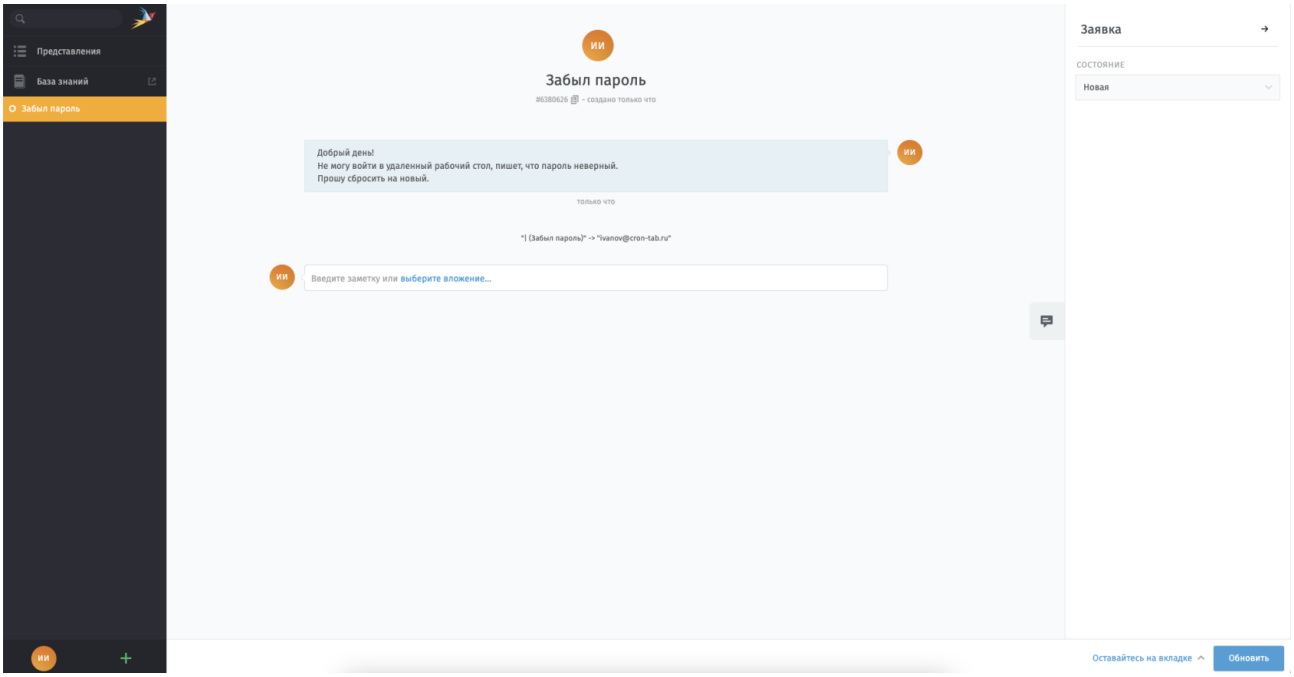
3. Заполните данную форму и нажмите кнопку **Создать**

В поле **ЗАГОЛОВОК** введите тему обращения;
В поле **ТЕКСТ** - подробное описание Вашего обращения;
Так же вы можете прикрепить вложение;

СОСТОЯНИЕ - изменять не требуется.



4. Система Вас перенаправит на созданную заявку, где Вы можете отслеживать ее статус. Так же Вам будет отправлено уведомление на электронную почту о принятии заявки в работу.



Revision #6
Created 2024-05-22 18:54:05 UTC by Иван К
Updated 2025-11-06 20:05:36 UTC by Иван К