

Как создать обращение через личный кабинет

Введение

Подробная инструкция о том, как создать обращение через личный кабинет.

Как создать заявку

1. Перейдите на сайт <https://help.cron-tab.ru> и авторизируйтесь.



Если Вы не знаете свой пароль, ознакомьтесь с инструкциями [Как восстановить пароль](#) и [Как зарегистрироваться](#)

2. в Личном кабинете в левом нижнем углу нажмите на **Зеленый плюс**

3. Заполните данную форму и нажмите кнопку **Создать**

В поле **ЗАГОЛОВОК** введите тему обращения;

i В поле **ТЕКСТ** - подробное описание Вашего обращения;

Так же вы можете прикрепить вложение;

i **СОСТОЯНИЕ** - изменять не требуется.

Представления
База знаний

Новая заявка

ЗАГОЛОВОК *
Забыл пароль

ТЕКСТ
Добрый день!
Не могу войти в удаленный рабочий стол, пишет, что пароль неверный.
Прошу сбросить на новый.
[выберите вложение...](#)

СОСТОЯНИЕ
Новая

Отмена и возврат Создать

Что вы можете тут сделать? ->
Способ общения с нами называется «заявка». Здесь вы можете создать один.

i

4. Система Вас перенаправит на созданную заявку, где Вы можете отслеживать ее статус. Так же Вам будет отправлено уведомление на электронную почту о принятии заявки в работу.

Представления
База знаний

Заявка

и

Забыл пароль

и

Добрый день!
Не могу войти в удаленный рабочий стол, пишет, что пароль неверный.
Прошу сбросить на новый.

только что

1 [Забыл пароль] -> "ivanov@corp-tab.ru"

и

Введите заметку или выберите вложение...

Заявка
и

СОСТОЯНИЕ
Новая

Оставьте на вкладке Обновить

🔄Revision #6

★Created 22 May 2024 18:54:05 by Иван К

✎Updated 6 November 2025 20:05:36 by Иван К