Переадресация писем на другую почту

Введение

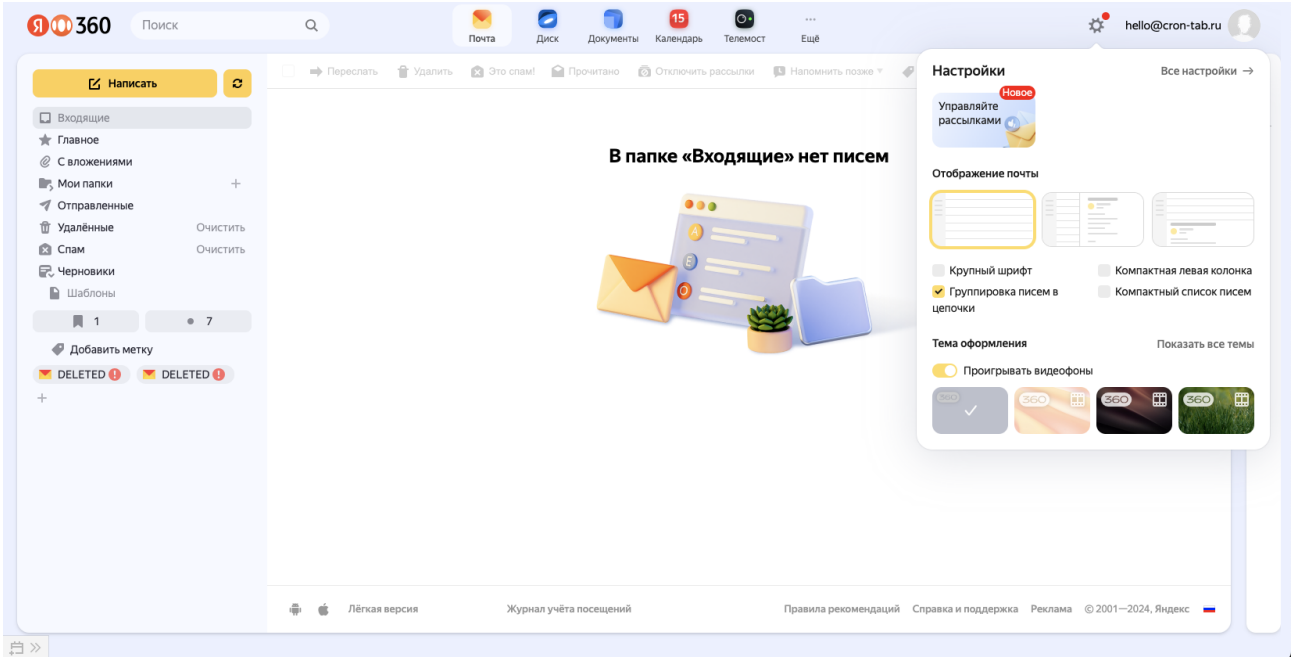
Пересылка писем может понадобиться, например на время отпуска, чтобы письма не оставались без ответа, а переадресовывались коллегам.

Для этого авторизуйтесь под своей учетной записью через любой браузер в **яндекс почте**.

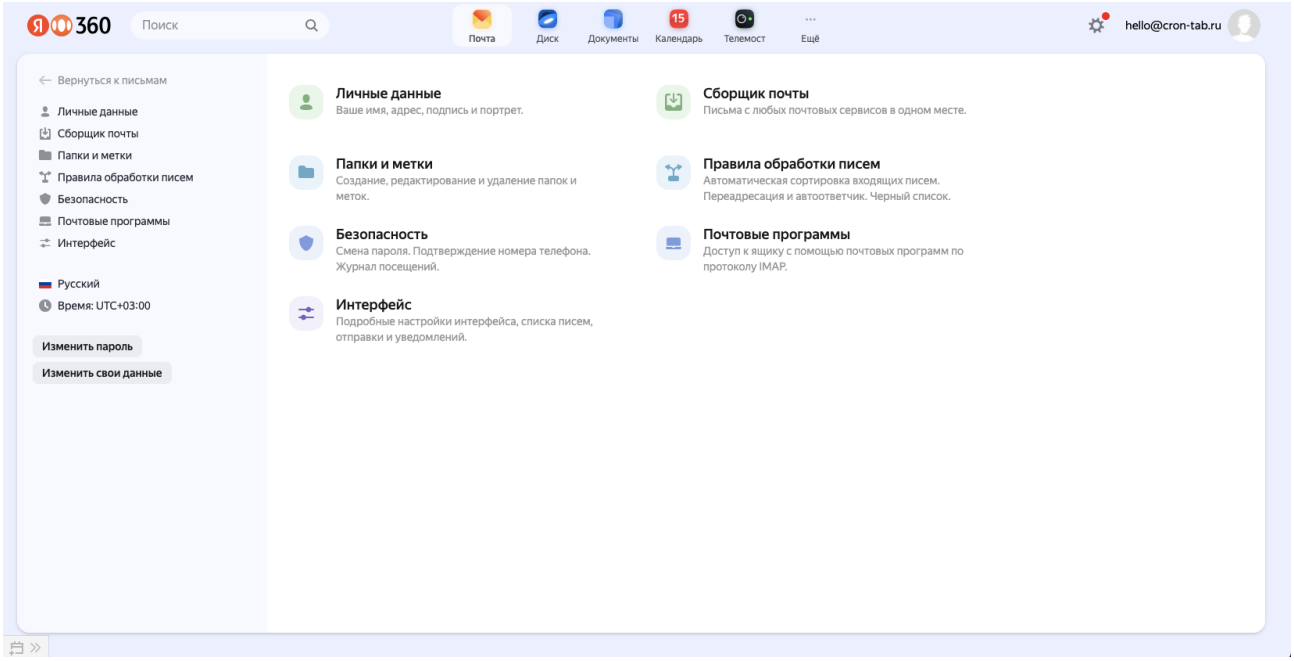
Как настроить переадресацию

1. Перейдите по **ссылке**.

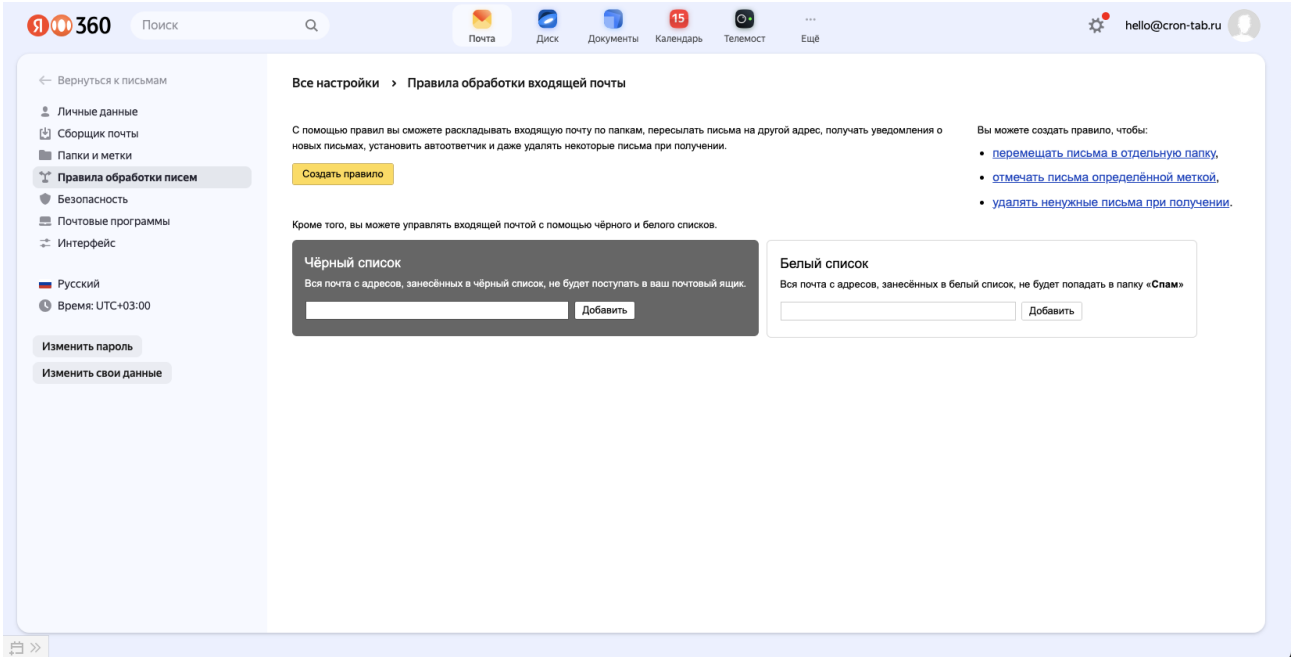
2. Нажмите на **шестеренку** в правом верхнем углу и **Все настройки**.



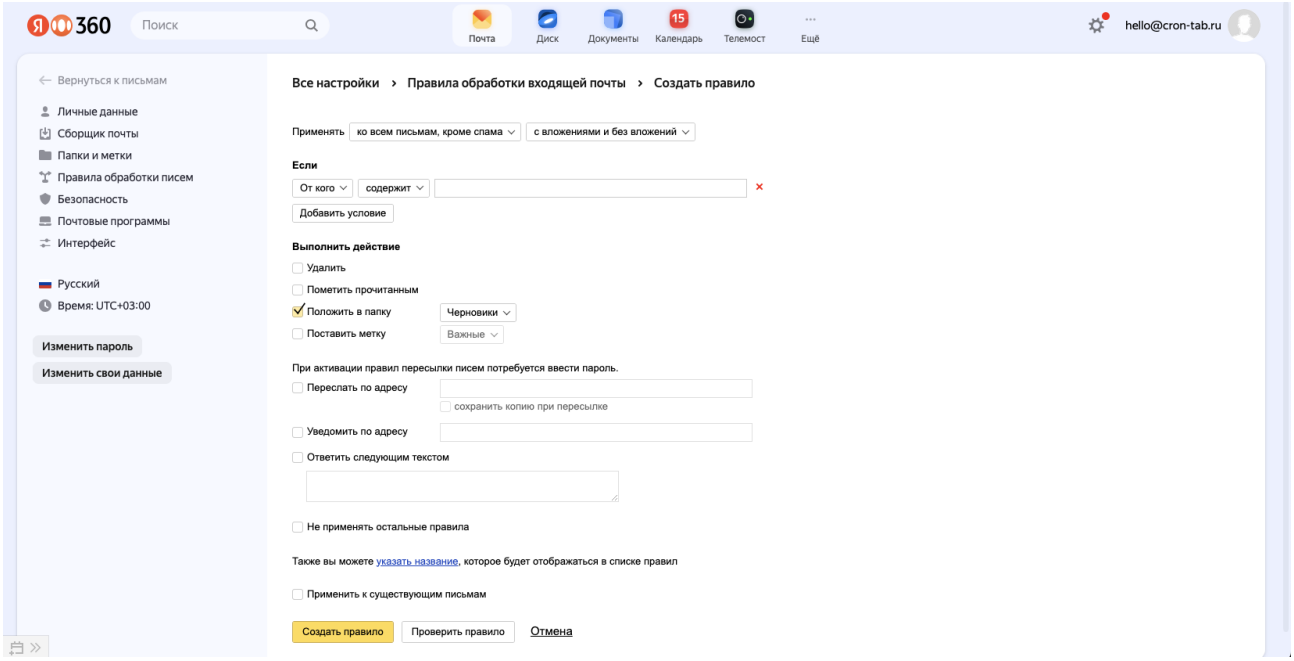
3. Перейдите в меню слева "**Правила обработки писем**"



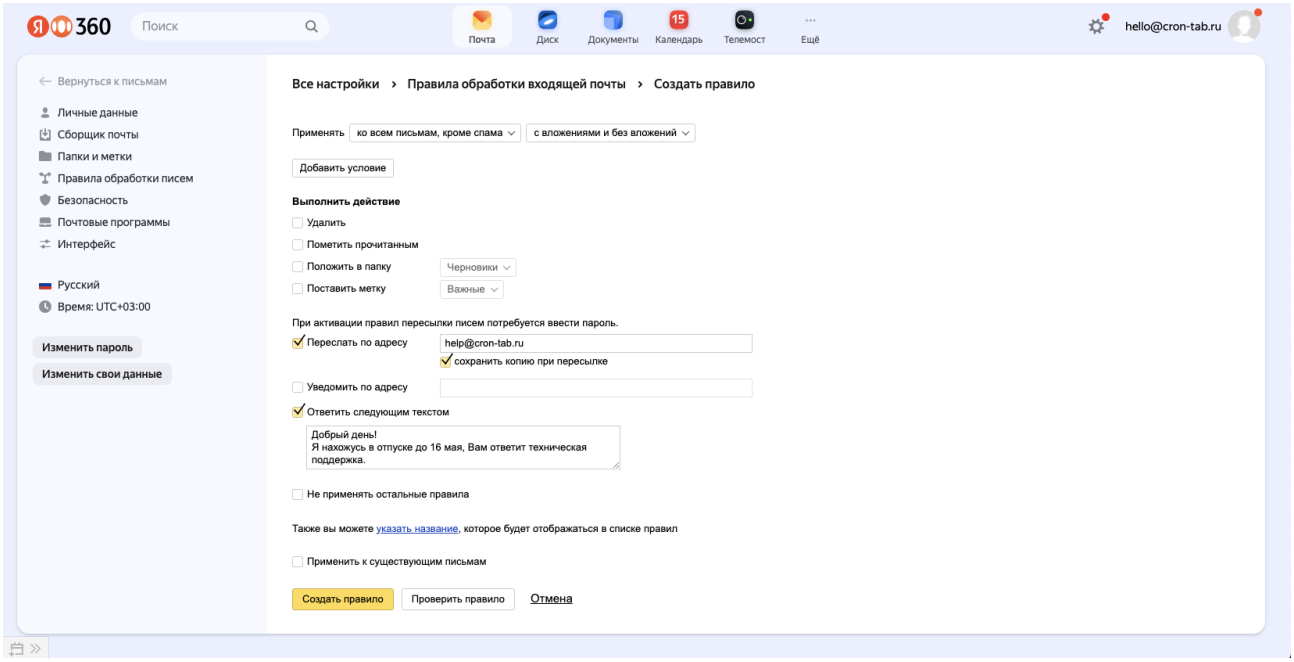
4. Нажмите "**Создать правило**"



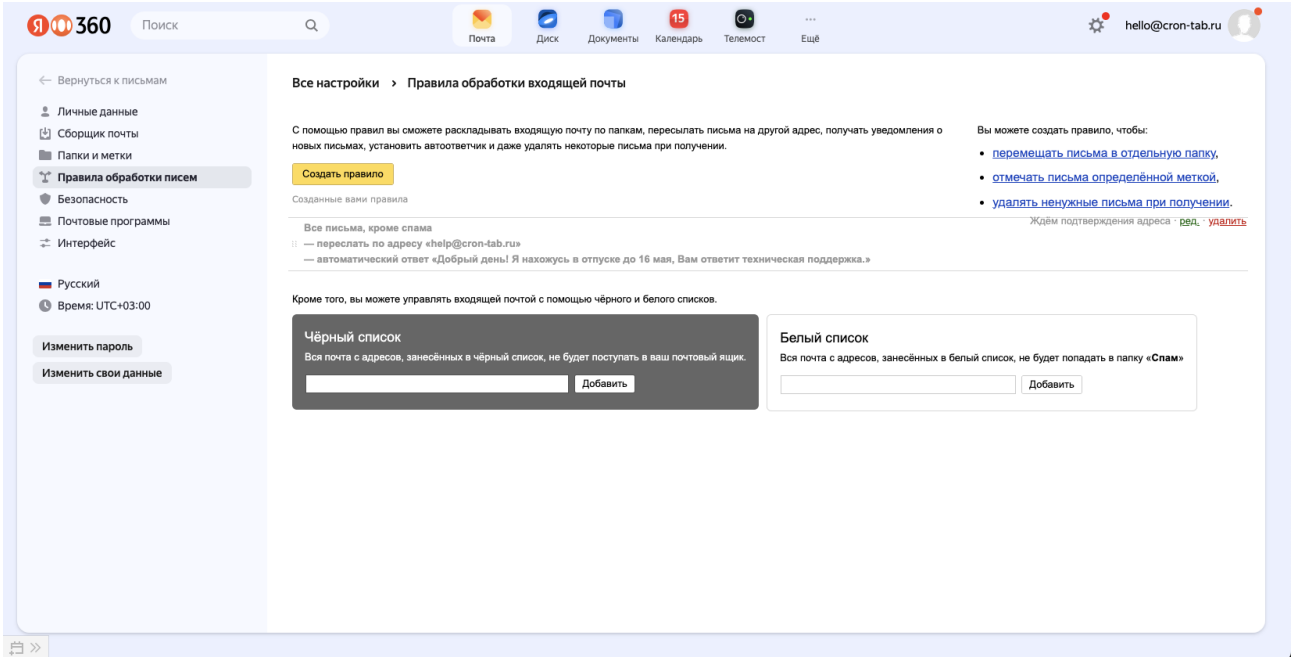
5. Перед Вами откроется окно настройки правил обработки входящей почты.



6. Для примера мы настроим правило, которое будет **переадресовывать все входящие письма** на почту нашей технической поддержки **с сохранением копии** при пересылке и **автоответом**.
После внесенной информации, нажмите "**Создать правило**"



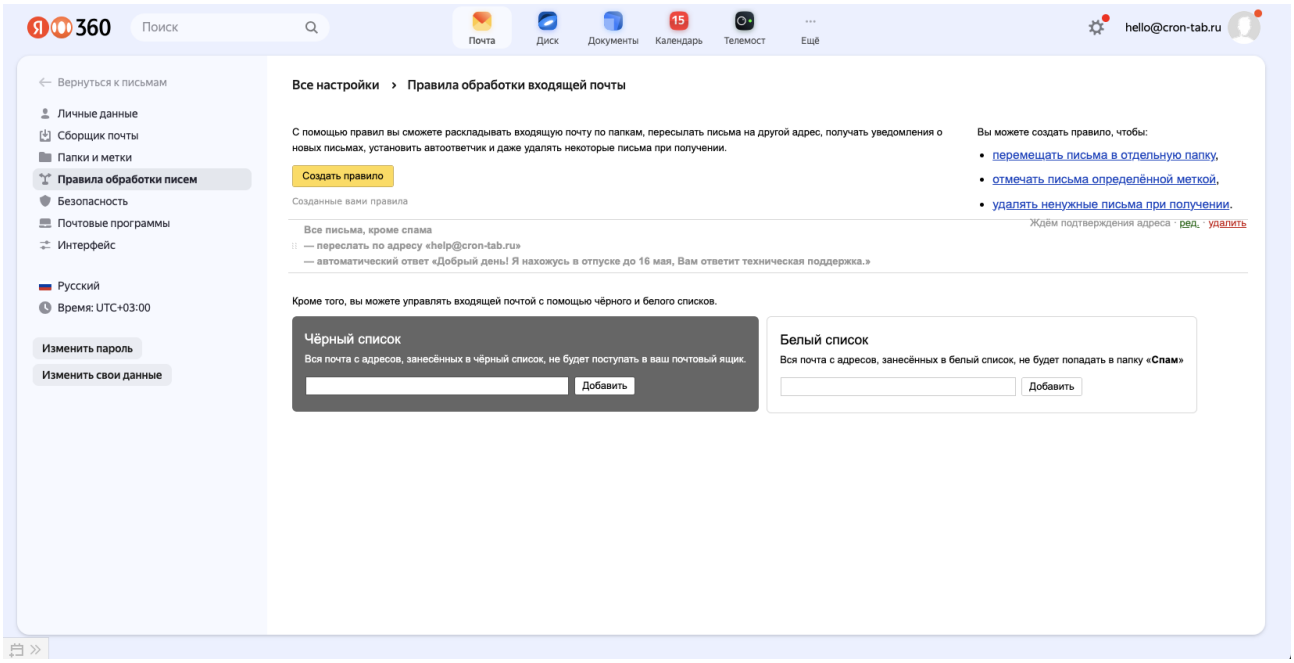
7. После этого Вы увидите созданное правило со статусом "**Ждем подтверждения адреса**".



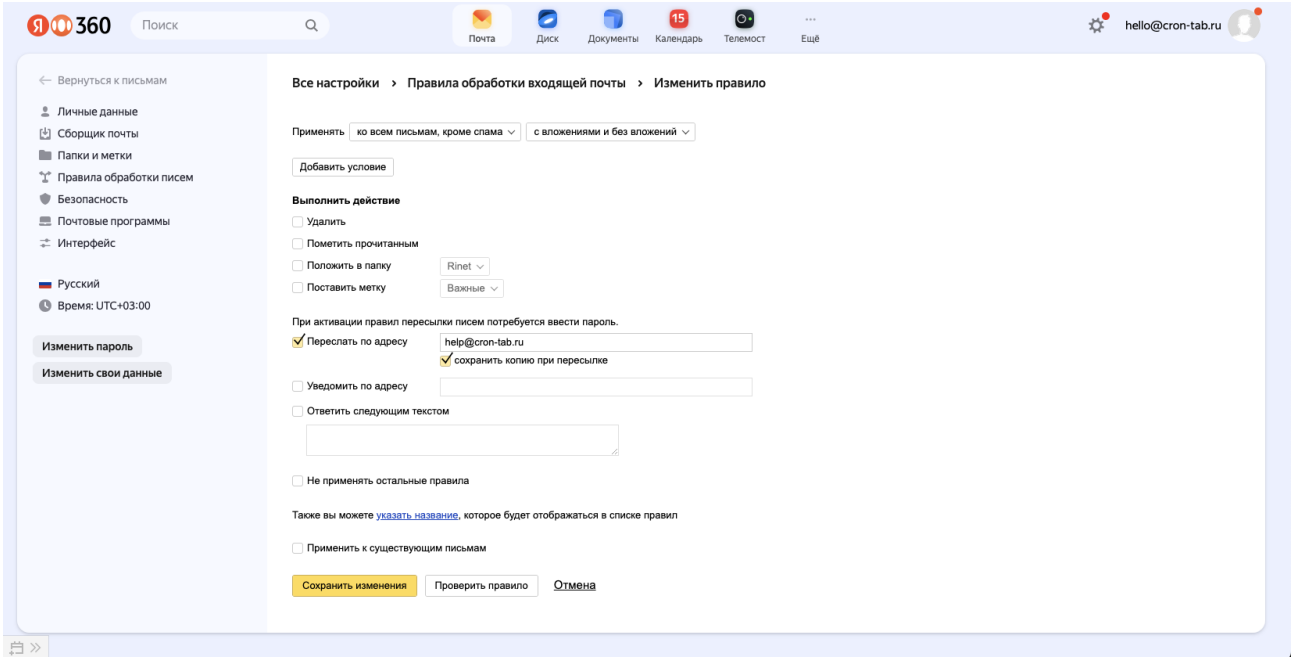
Чтобы правило заработало, необходимо с аккаунта, на который настроили переадресацию подтвердить получение писем. В данном случае на почту help@cron-tab.ru придет письмо от devnull@yandex.ru. Откройте его и перейдите по ссылке.
Готово. Теперь все письма будут переадресовываться на почту указанную Вами.

Как отредактировать правило

1. Напротив правила нажмите **ред.**



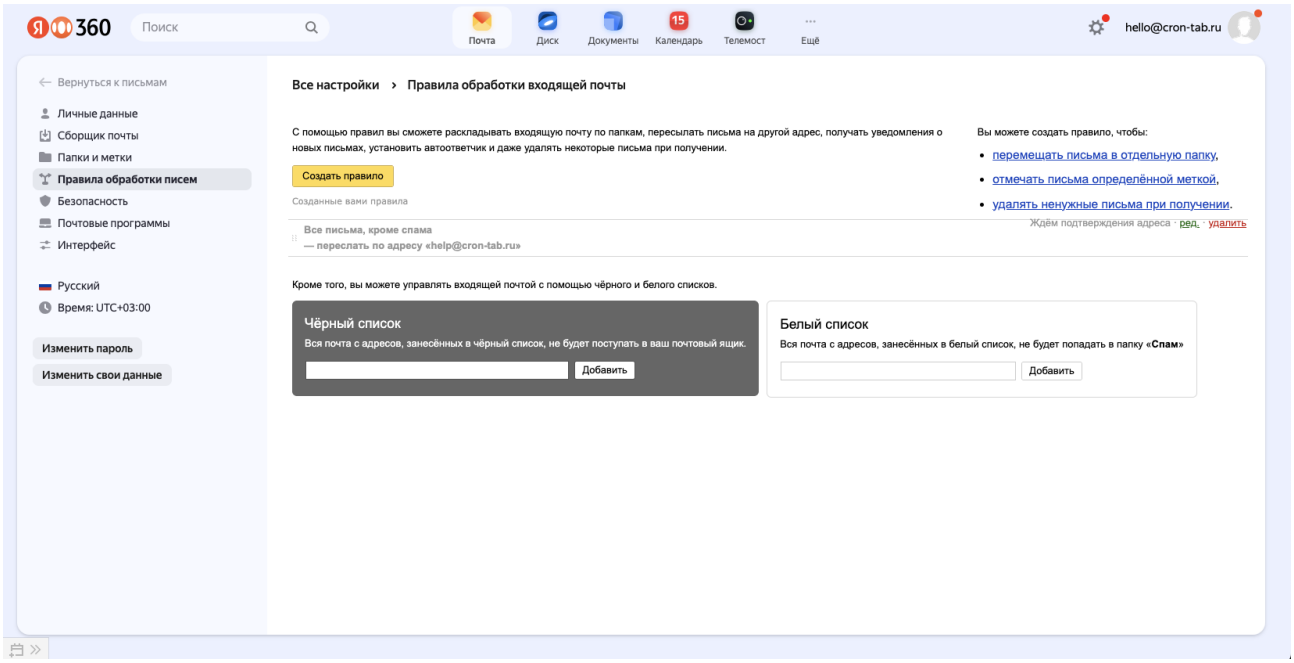
2. Отредактируйте правило и нажмите "**Сохранить изменения**"
В данном примере мы убрали текст для автоответа.



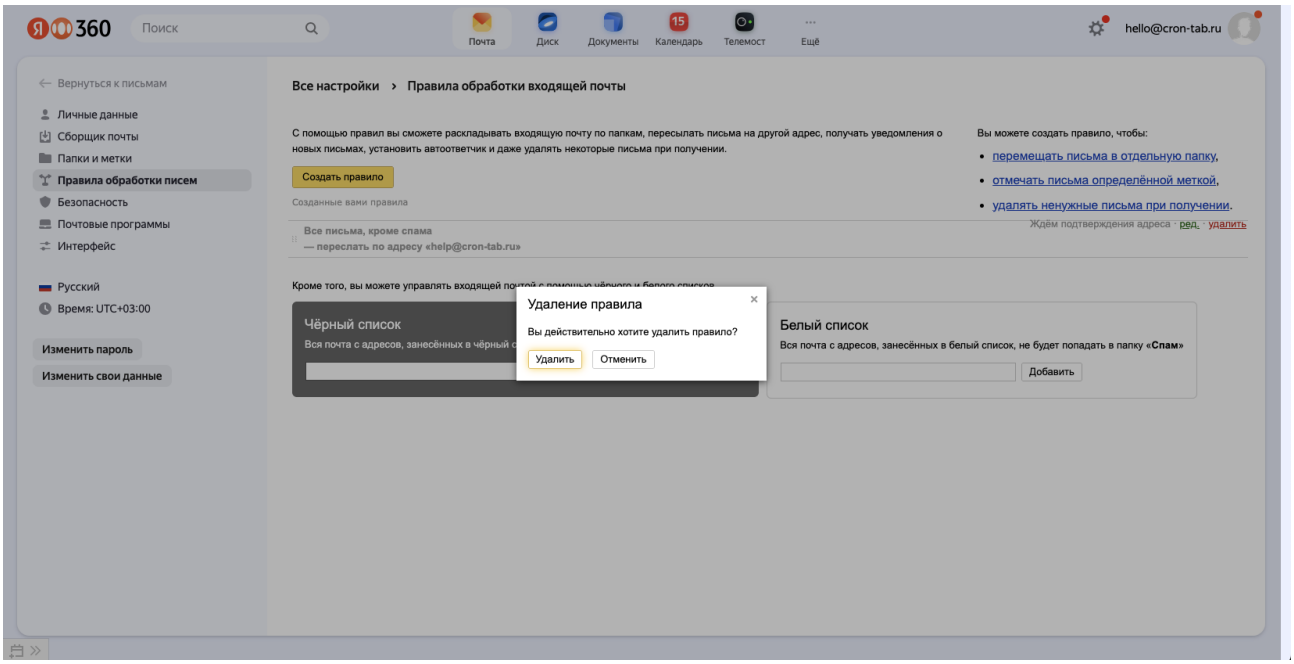
3. Правило обновлено.

Как удалить созданное правило

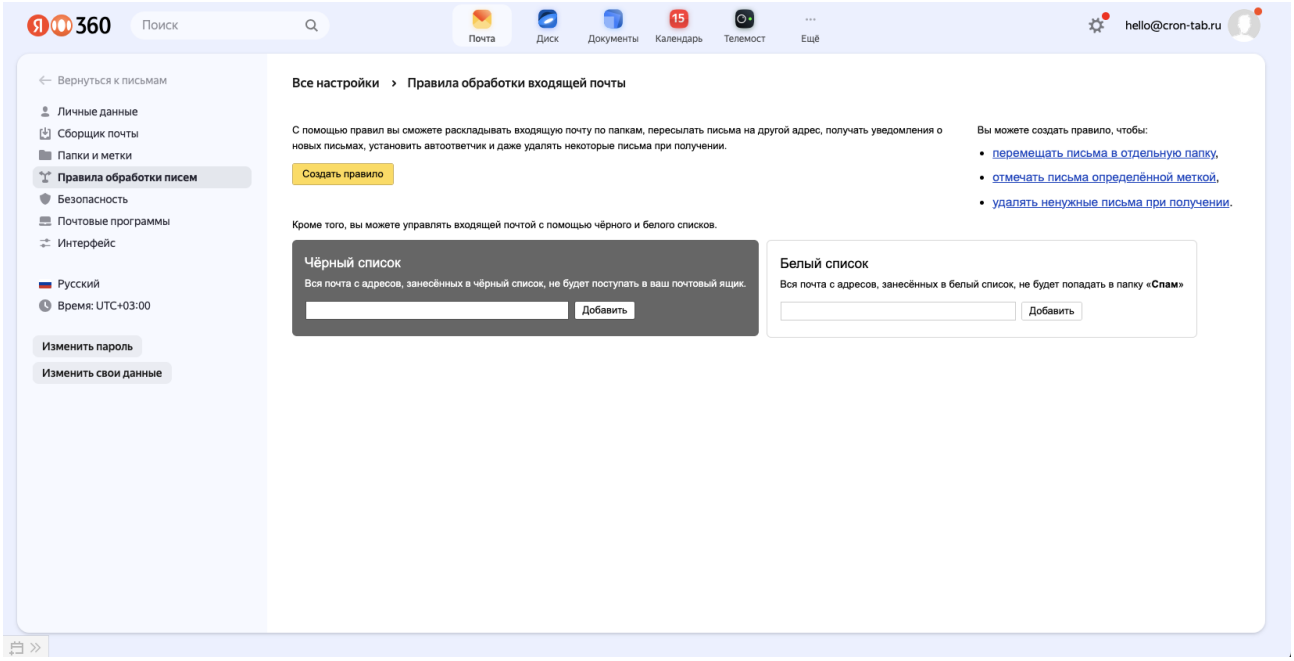
1. Напротив правила нажмите **удалить**.



2. Подтвердите удаление правила нажатием кнопки "**Удалить**"



3. Проверьте, что правило действительно удалено.



На этом все. Если у Вас остались вопросы, напишите нам в техническую поддержку.

Revision #3
★Created 2024-05-15 07:20:59 UTC by Иван К
Updated 2024-05-15 08:09:51 UTC by Иван К