

Переадресация писем на другую почту

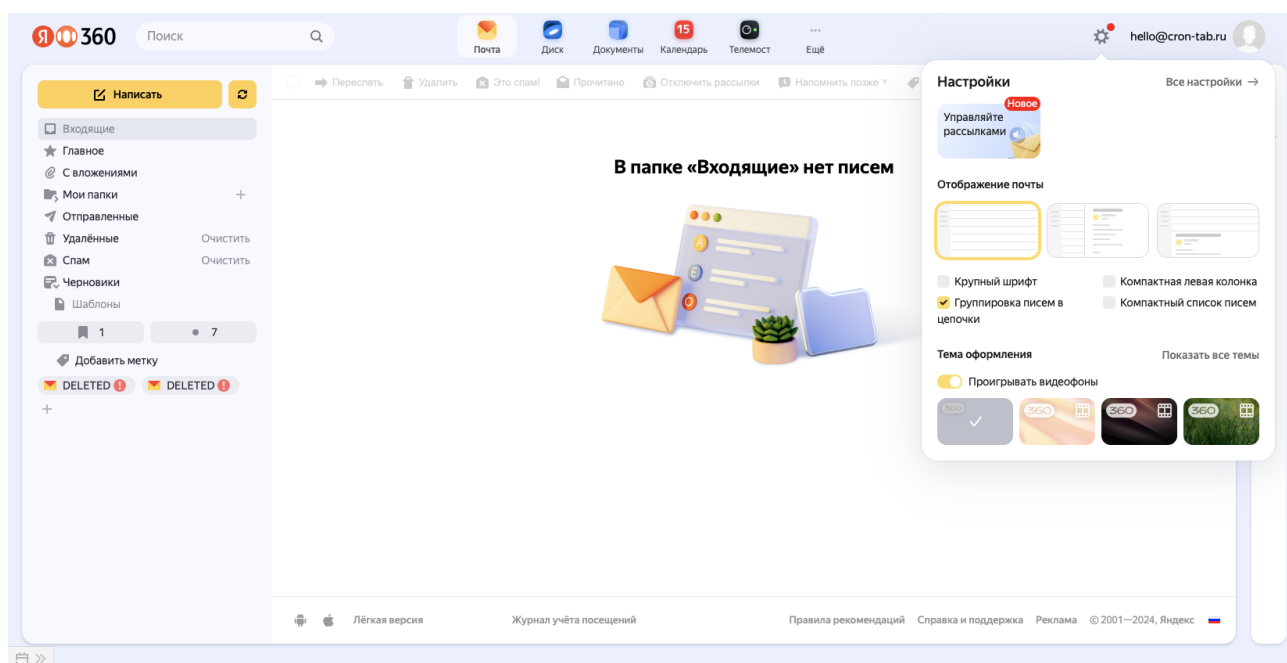
Введение

Пересылка писем может понадобиться, например на время отпуска, чтобы письма не оставались без ответа, а переадресовывались коллегам.

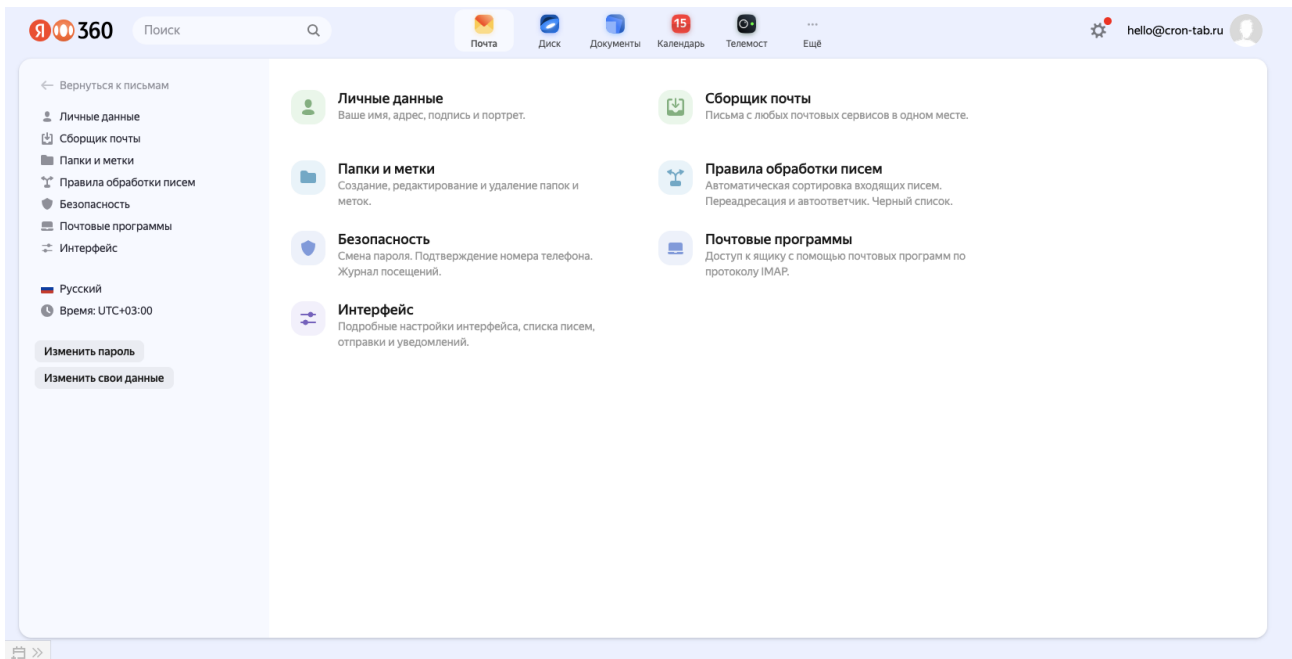
Для этого авторизуйтесь под своей учетной записью через любой браузер в [яндекс почте](#).

Как настроить переадресацию

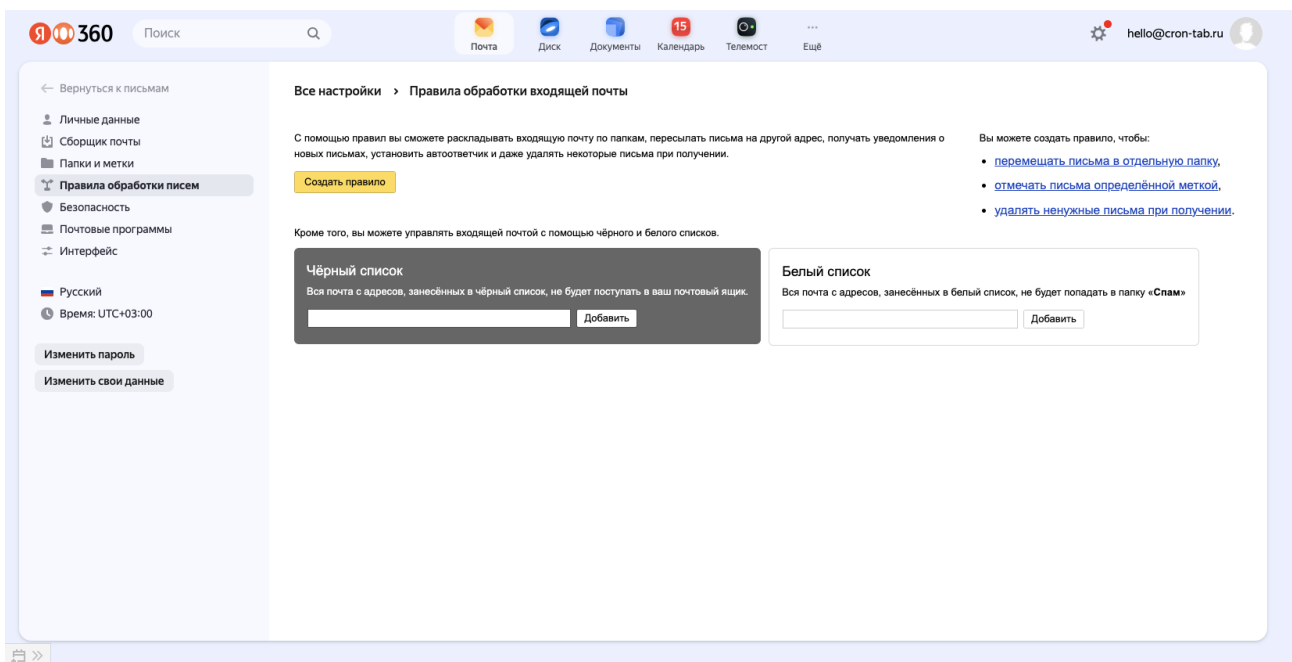
1. Перейдите по [ссылке](#).
2. Нажмите на **шестеренку** в правом верхнем углу и **Все настройки**.



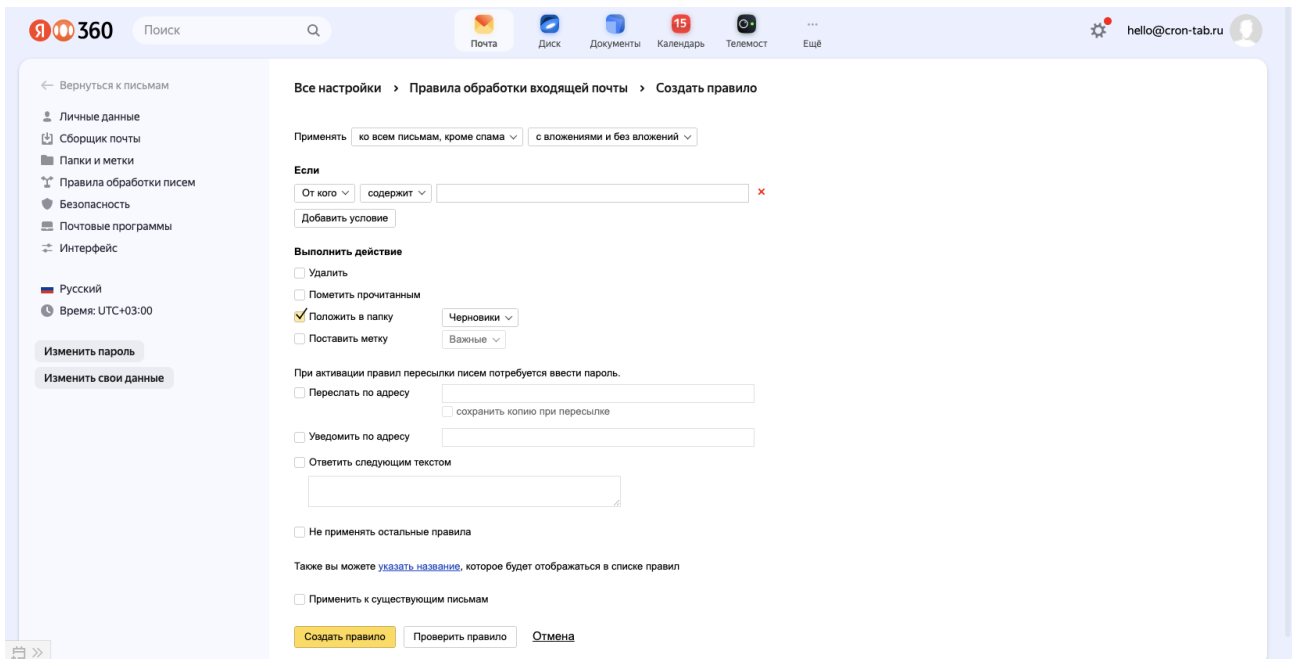
3. Перейдите в меню слева **"Правила обработки писем"**



4. Нажмите "Создать правило"

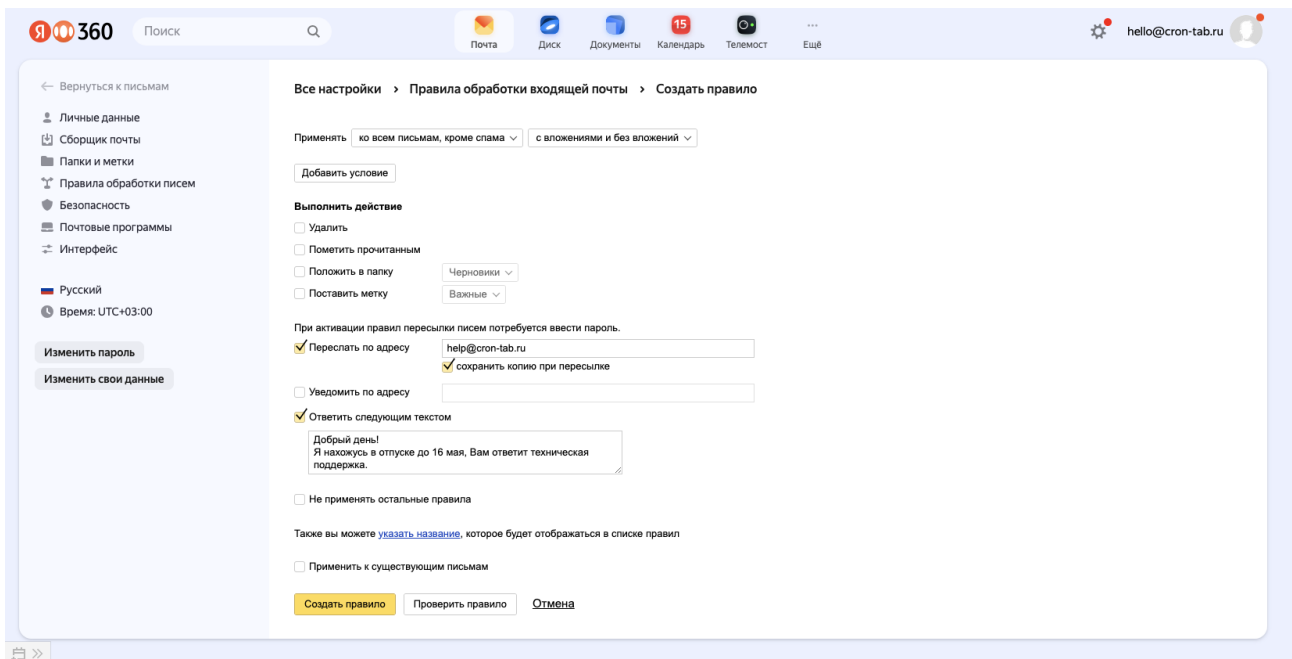


5. Перед Вами откроется окно настройки правил обработки входящей почты.

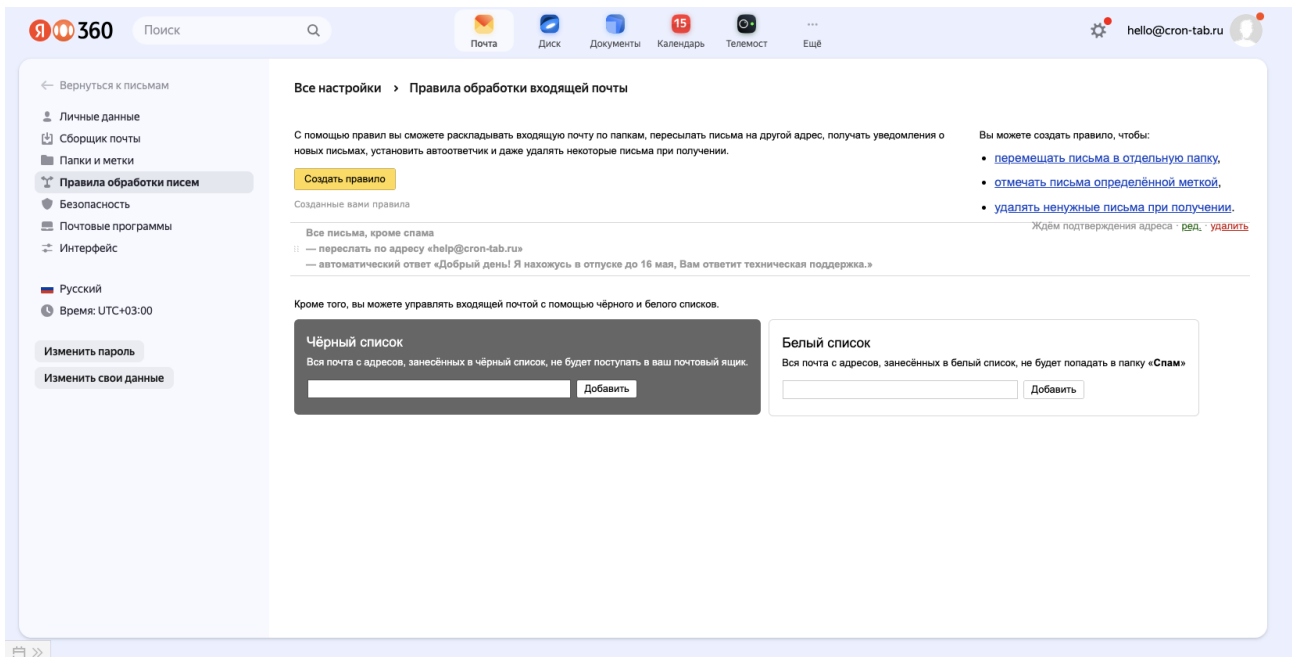


6. Для примера мы настроим правило, которое будет **перенаправлять все входящие письма** на почту нашей технической поддержки **с сохранением копии** при пересылке и **автоответом**.

После внесенной информации, нажмите "**Создать правило**"



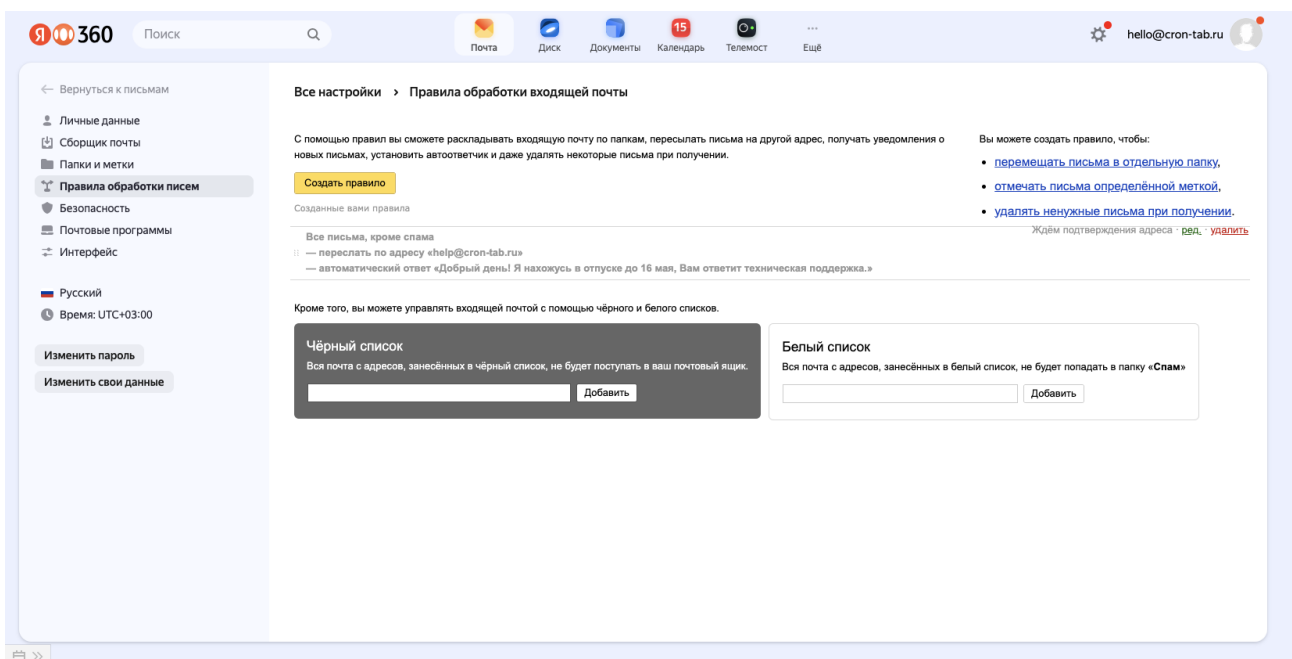
7. После этого Вы увидите созданное правило со статусом "**Ждем подтверждения адреса**".



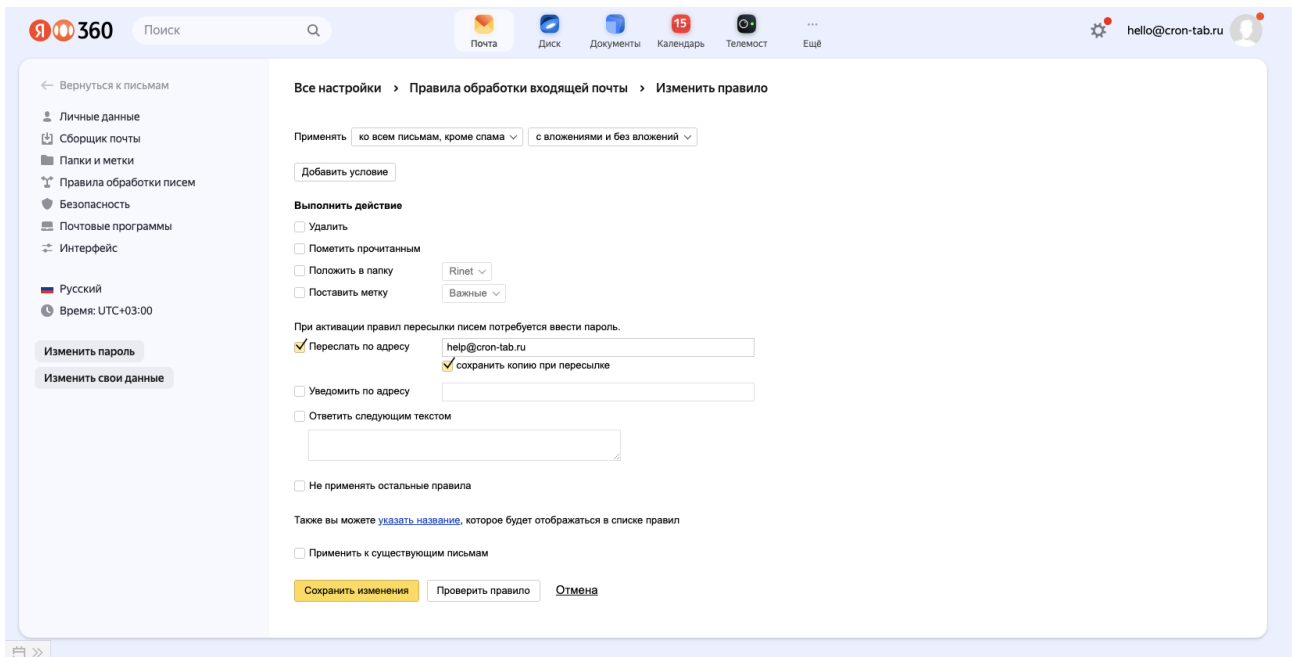
Чтобы правило заработало, необходимо с аккаунта, на который настроили переадресацию подтвердить получение писем. В данном случае на почту help@cron-tab.ru придет письмо от devnull@yandex.ru. Откройте его и перейдите по ссылке. Готово. Теперь все письма будут переадресовываться на почту указанную Вами.

Как отредактировать правило

1. Напротив правила нажмите **ред.**



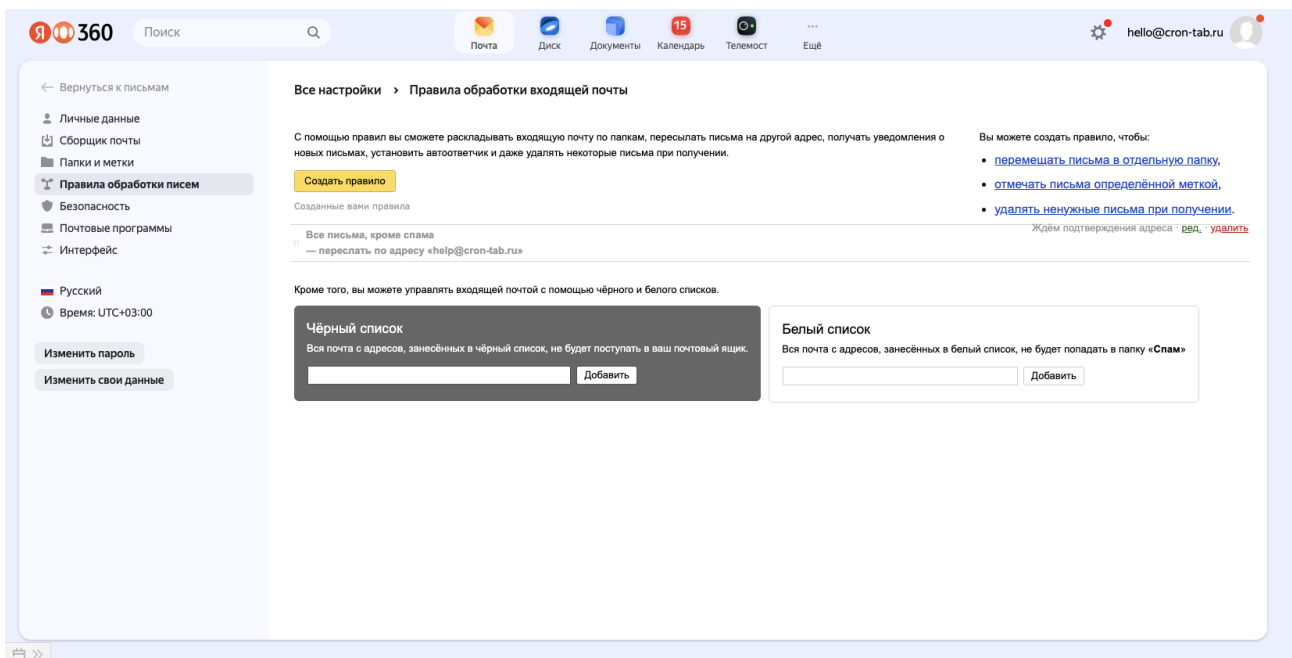
2. Отредактируйте правило и нажмите **"Сохранить изменения"**
В данном примере мы убрали текст для автоответа.



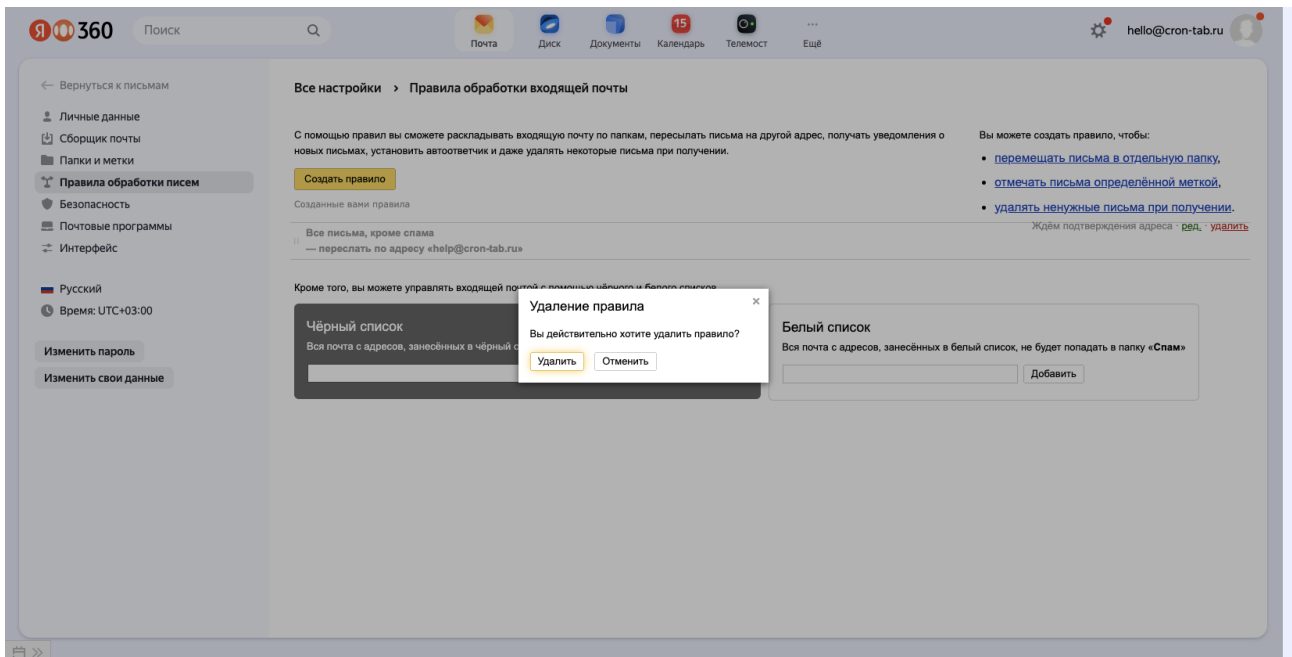
3. Правило обновлено.

Как удалить созданное правило

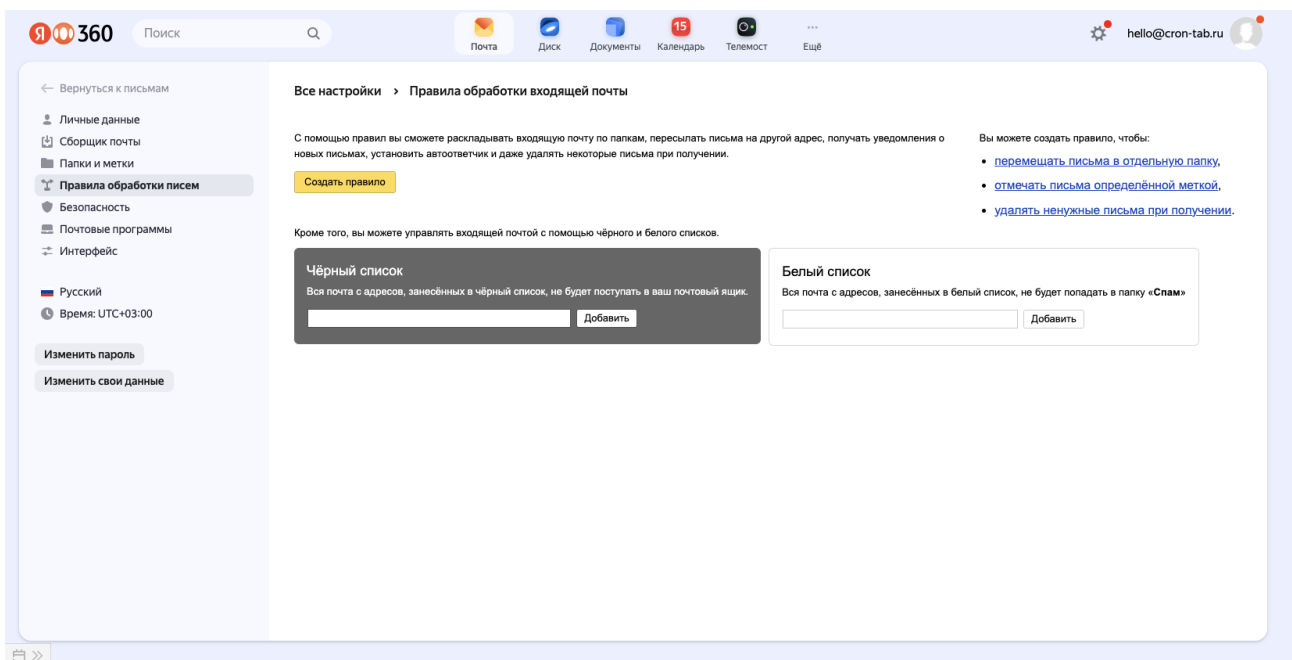
1. Напротив правила нажмите **удалить**.



2. Подтвердите удаление правила нажатием кнопки **"Удалить"**



3. Проверьте, что правило действительно удалено.



На этом все. Если у Вас остались вопросы, напишите нам в техническую поддержку.

🔄Revision #3

★Created 15 May 2024 07:20:59 by Иван К

✎Updated 15 May 2024 08:09:51 by Иван К