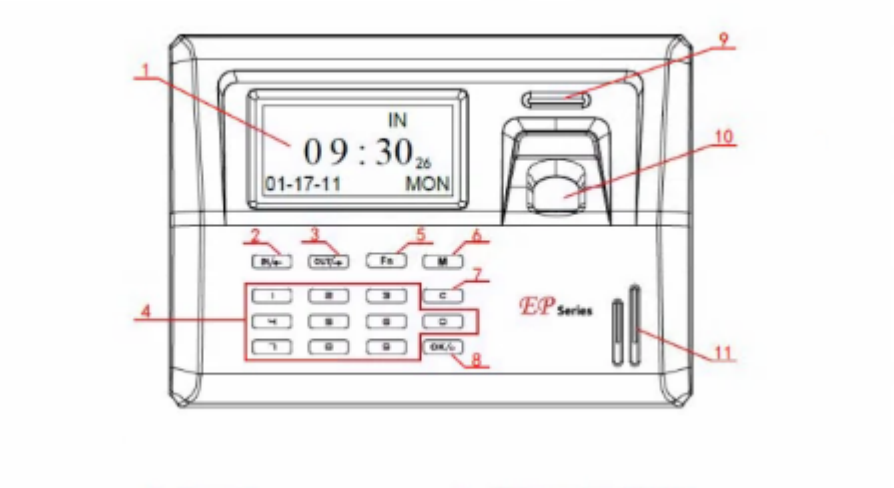
Добавление отпечатков пальцев в EP300 Pro

Введение

Отпечатки пальцев добавлять в профиль необходимо для отметки прибытие/убытие на рабочий объект, чтобы добавить отпечатки для пользователя вам необходим:

- Пароль от терминала EP300 Pro
- Сотрудник отпечатки которого необходимо добавить отпечатки
- Добавленный сотрудник в систему учёта времени

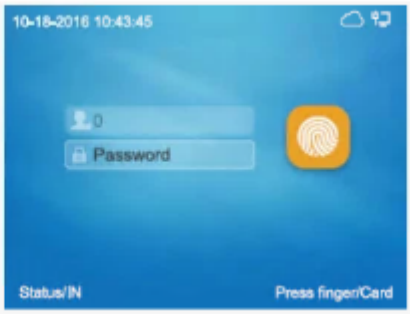
Элементы навигации



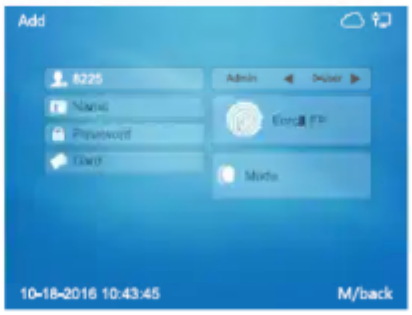
1. Экран
2. Клавиша прихода/кнопка вверх
3. Клавиша ухода/кнопка вниз
4. Цифровые клавиши 0-9
5. Клавиша FN
6. Клавиша меню
7. Клавиша Удалить/Выход
8. Клавиша потверждения/питания
9. LED-индикатор
10. Сенсор отпечатков
11. Динамик

Добавление отпечаток пальцев сотрудника

1. Нажмите "**0**", чтобы выйти из режима ожидания;
2. Нажмите "**OK**" и введите пароль от Терминала EP300 Pro и снова нажмите "**OK**";



3. Используя "**<-IN**", "**OUT->**" выбрать раздел "**Пользователи**" и нажмите "**OK**";
4. В открывшемся меню выбрать раздел "**Поиск**" и нажмите "**OK**";
5. Поиск производиться по ID пользователя, уточнить ID конкретного пользователя можно у технической поддержки или найти его в списке ниже для этого нажмите "**OK**" и далее используя "**<-IN**", "**OUT->**" ищем по фамилии нужного сотрудника, выбрав нужного сотрудника нажмите "**OK**";
6. Терминал уточнит согласны ли вы с сбором биометрический информации для этого устройства, если нет нажмите "**No**" и используйте другой метод авторизации, если да, то нажмите "**Yes**";
7. Вы можете вернуться в профиль пользователя нажав "**M**";



8. Переключаться между полями кнопкой "**OK**" до тех пор пока терминал повторно не запросит согласие на обработку биометрических данных, нажмите "**Yes**";
9. Выбрать с помощью кнопок "**<-IN**", "**OUT->**", правый указательный и соответствующий палец сканируем с помощь сканера отпечатков;

> Выбранный палец подсвечивается более ярким цветом



10. Для корректного сохранение отпечатка потребует трижды приложить палец в одном и то же место;
11. Далее повторить процедуру с левым указательным пальцем;
12. Для выхода и проверки необходимо вернуться в режим ожидание для этого используем кнопку "**M**" до тех пор пока на экране не будет отображаться в левом нижнем углу "**PRESS Палец/Карта**";
13. Поочерёдно прикладываем отсканированные пальцы для проверки. Один раз для прихода, второй раз для ухода.

    > В случае возникновении проблемы с отпечатком пальца, повторно просканируйте его повторив процедуру.

14. Сообщить службе технической поддержки, что отпечатки отсканированы и проверены с указанием ФИО сотрудника.

Revision #2
★Created 2026-04-07 06:41:45 UTC by Роман Е
Updated 2026-04-07 08:04:10 UTC by Роман Е