



# Оборудование и программное обеспечение

Настройка и обслуживание техники и ПО: как подключить принтер, установить ПО, обновить систему — практические шаги и советы.

- [MacOS](#)
  - [Выдача доступа для управления AnyDesk для macOS](#)
- [TimeControl](#)
  - [Добавление отпечатков пальцев в EP300 Pro](#)

# MacOS

MacOS

# Выдача доступа для управления AnyDesk для macOS

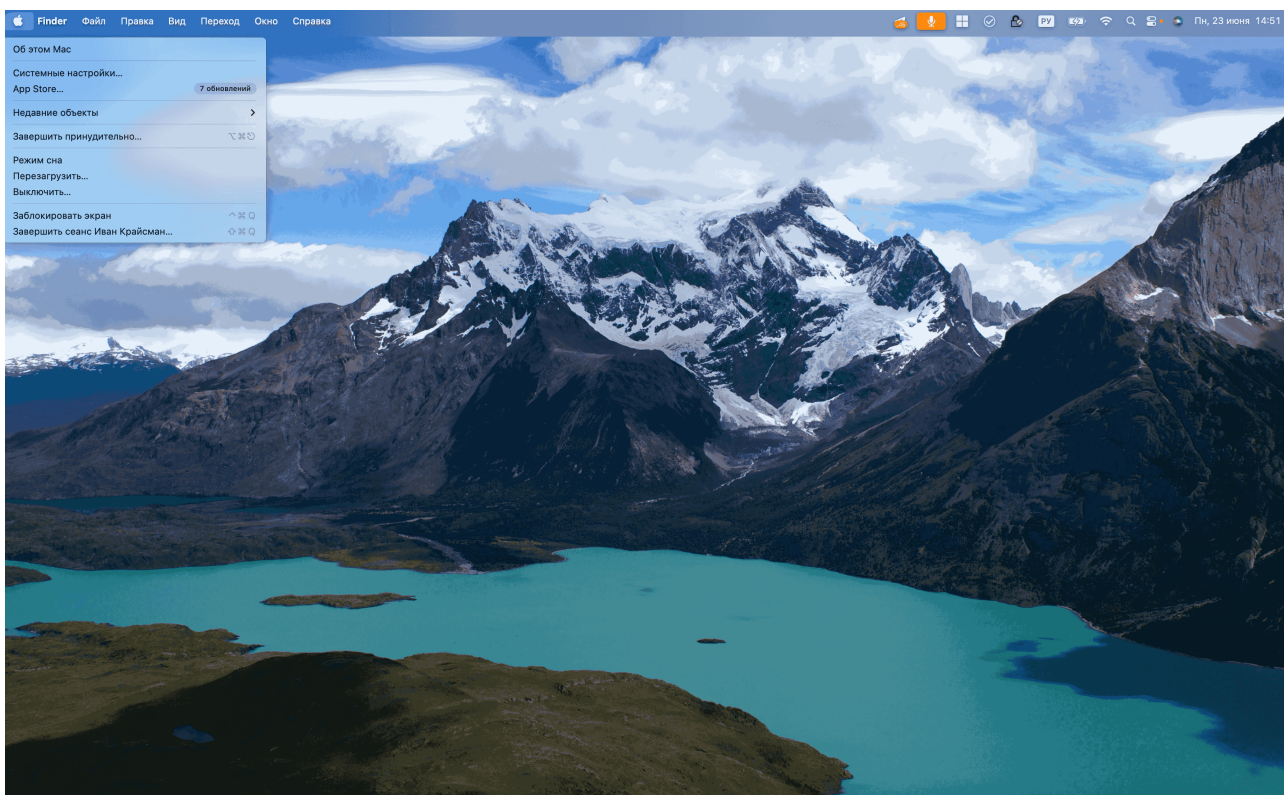
## Введение

На устройствах Mac по умолчанию не разрешено удаленное управление, поэтому необходимо после установки AnyDesk выдать данные права.

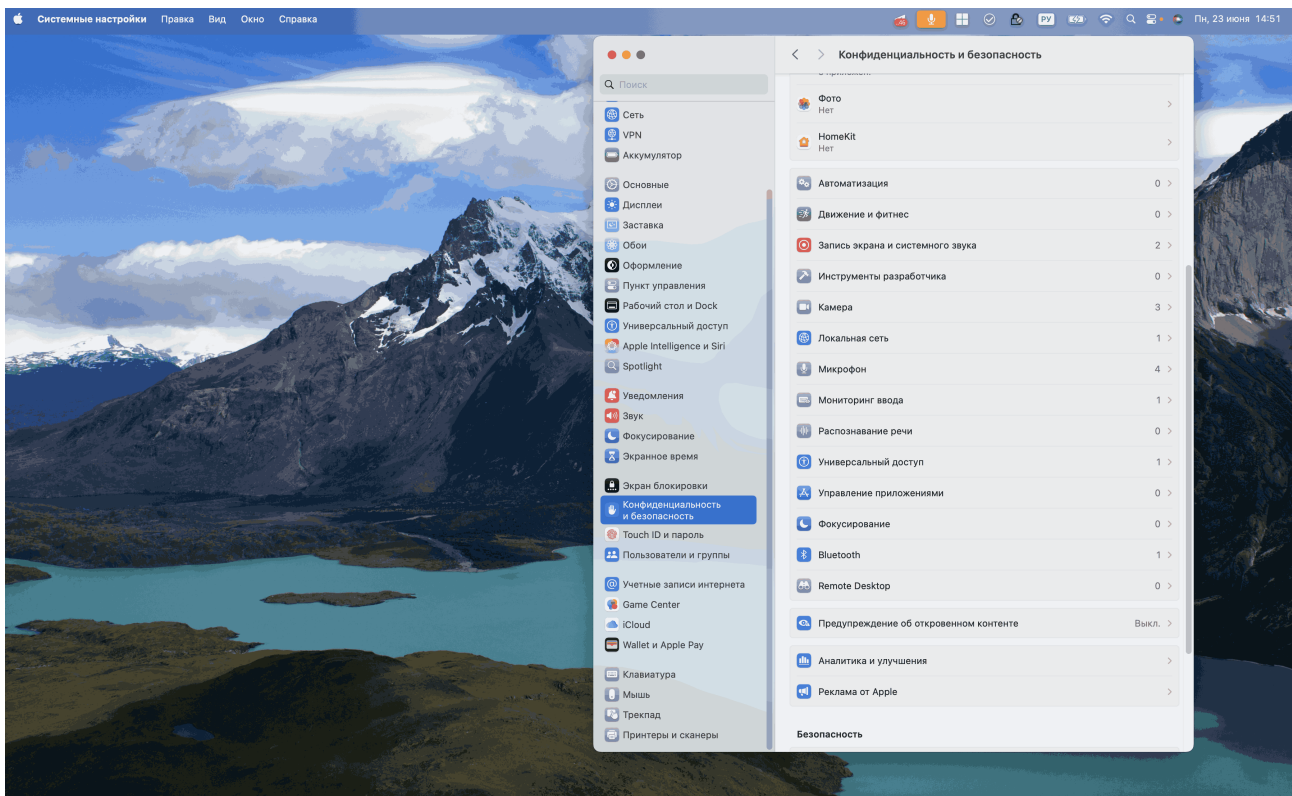
## Выдача прав для удаленного управления



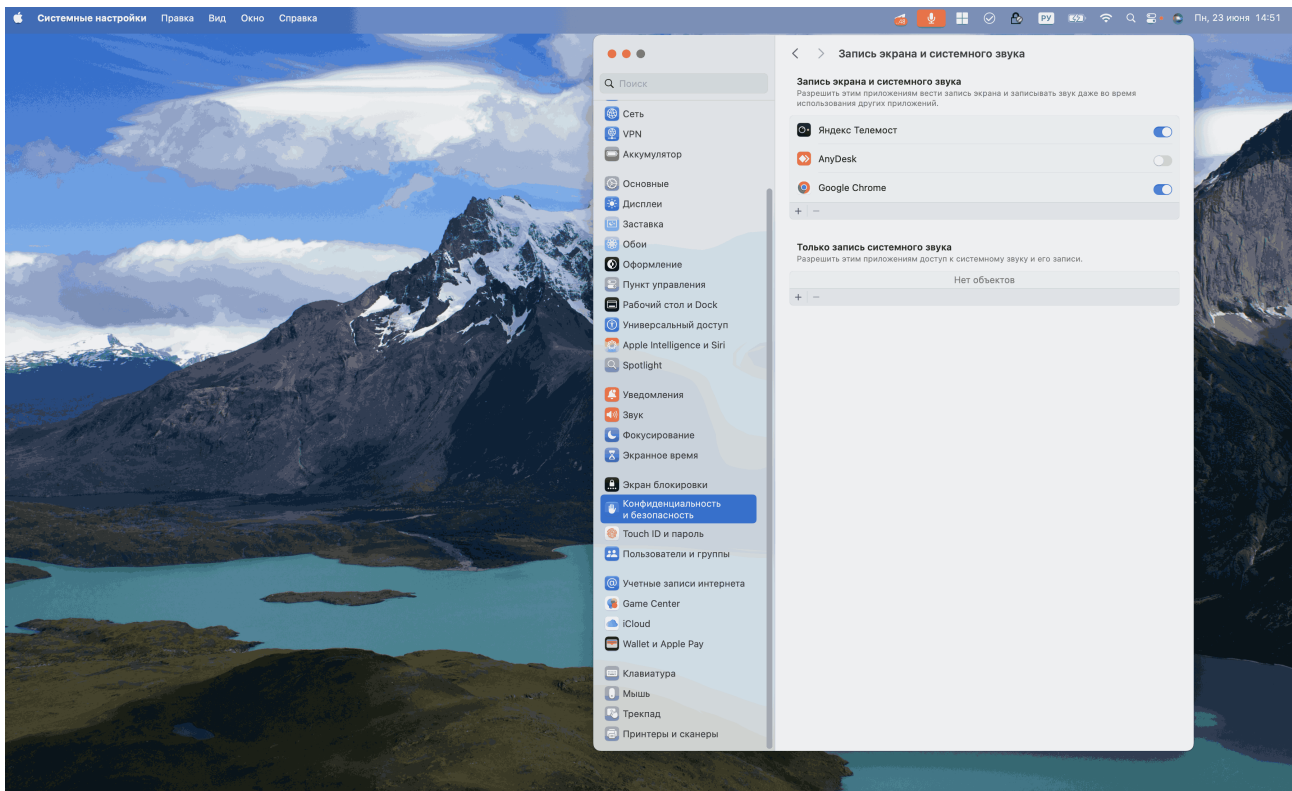
1. В левом верхнем углу нажмите на логотип -> **Системные настройки**



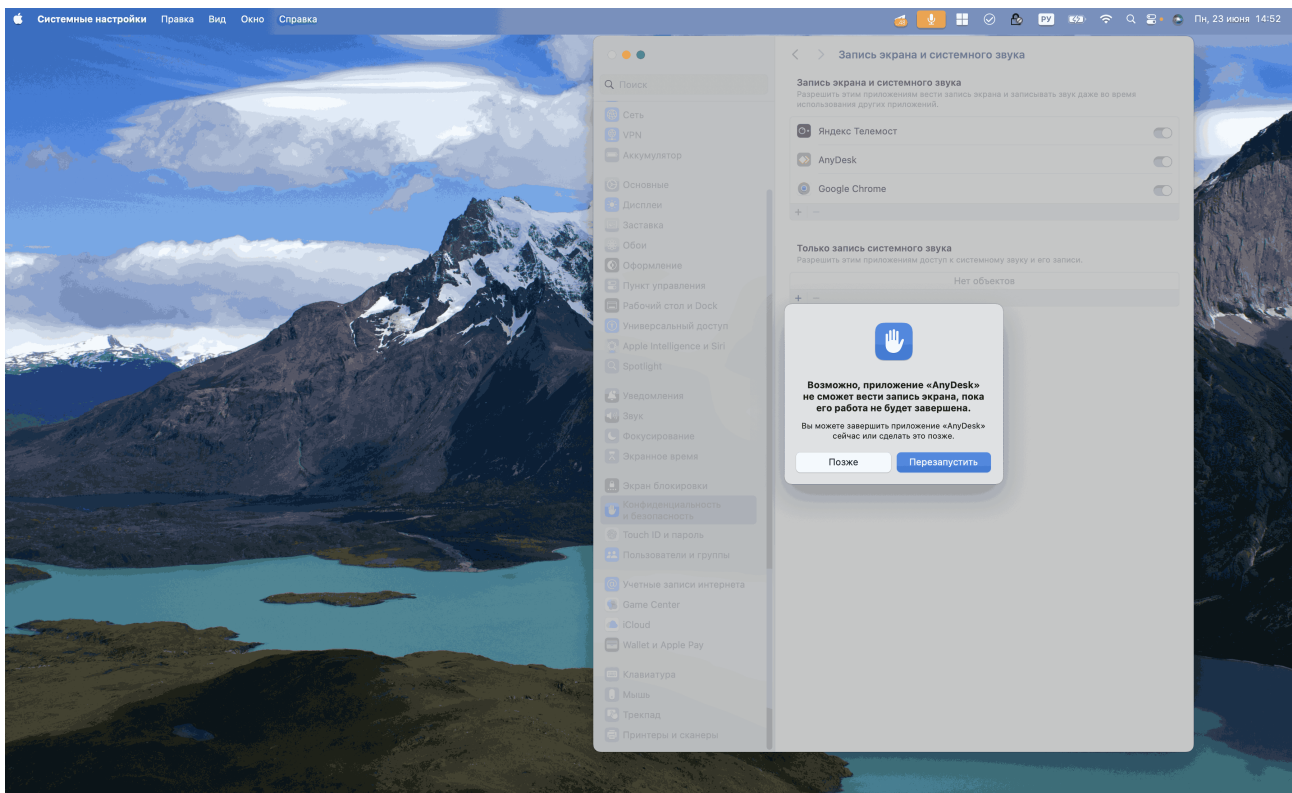
2. Перейдите в раздел **Конфиденциальность и безопасность**, выберите **Запись экрана и системного звука**



3. Переключите тумблер в рабочее положение напротив приложения AnyDesk

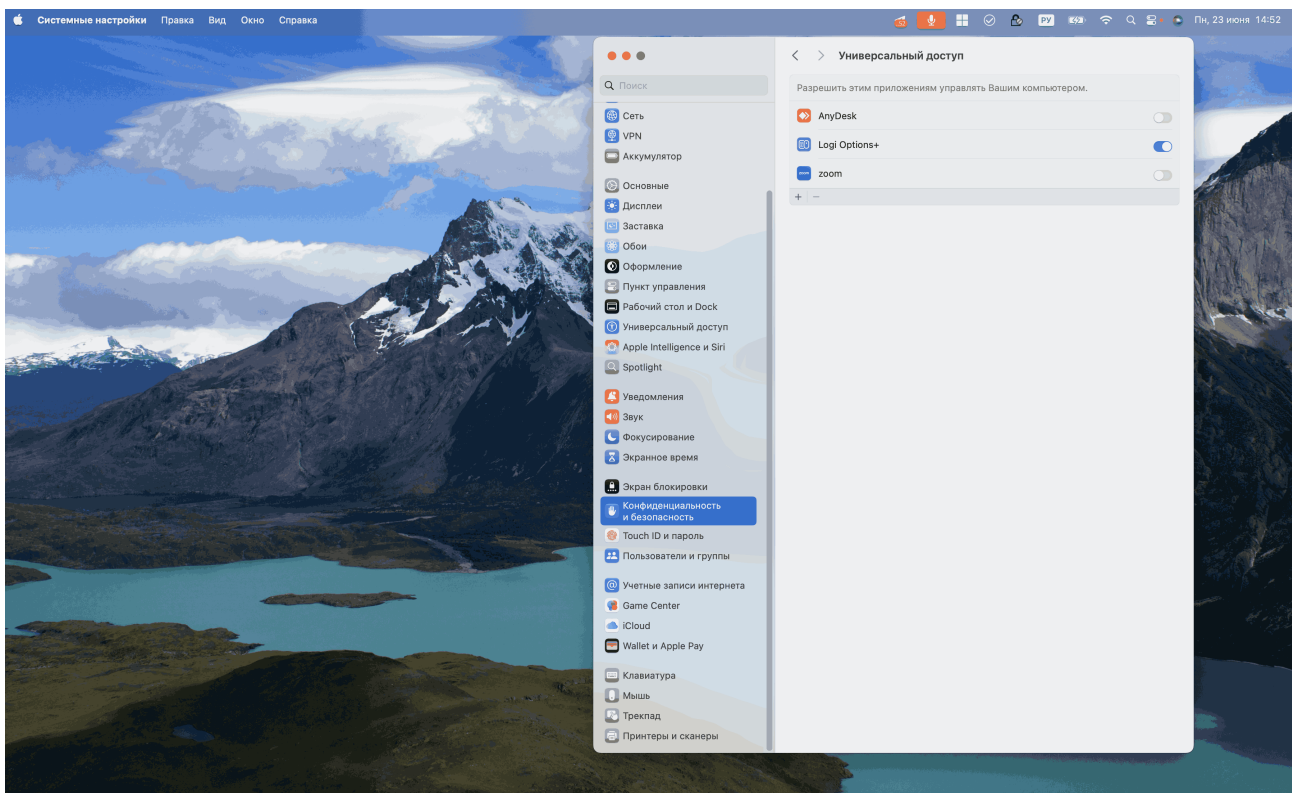


4. Нажмите **Перезапустить** приложение



5. Вернитесь в раздел **Конфиденциальность и безопасность** (п. 2) и выберите **Универсальный доступ**.

Переключите тумблер в рабочее положение напротив приложения AnyDesk.





Теперь при подключении через AnyDesk можно будет управлять ПК под операционной системой MacOS.

# TimeControl

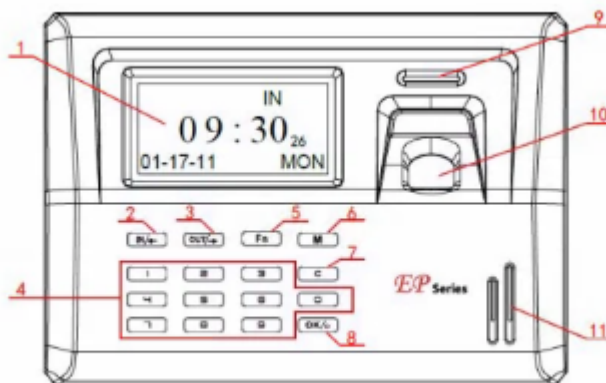
# Добавление отпечатков пальцев в EP300 Pro

## Введение

Отпечатки пальцев добавлять в профиль необходимо для отметки прибытие/убытие на рабочий объект, чтобы добавить отпечатки для пользователя вам необходимо:

- Пароль от терминала EP300 Pro
- Сотрудник отпечатки которого необходимо добавить отпечатки
- Добавленный сотрудник в систему учёта времени

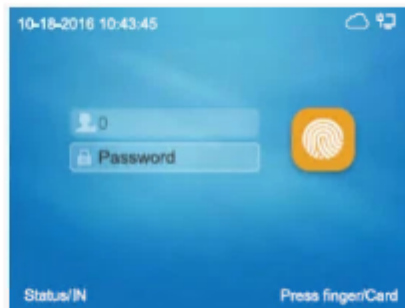
## Элементы навигации



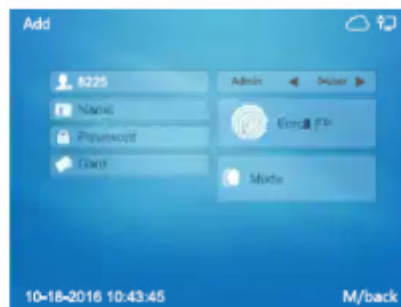
1. Экран
2. Клавиша прихода/кнопка вверх
3. Клавиша ухода/кнопка вниз
4. Цифровые клавиши 0-9
5. Клавиша FN
6. Клавиша меню
7. Клавиша Удалить/Выход
8. Клавиша подтверждения/питания
9. LED-индикатор
10. Сенсор отпечатков
11. Динамик

## Добавление отпечатков пальцев сотрудника

1. Нажмите **"0"**, чтобы выйти из режима ожидания;
2. Нажмите **"OK"** и введите пароль от Терминала EP300 Pro и снова нажмите **"OK"**;



3. Используя **"<-IN"**, **"OUT->"** выбрать раздел **"Пользователи"** и нажмите **"OK"**;
4. В открывшемся меню выбрать раздел **"Поиск"** и нажмите **"OK"**;
5. Поиск производится по ID пользователя, уточнить ID конкретного пользователя можно у технической поддержки или найти его в списке ниже для этого нажмите **"OK"** и далее используя **"<-IN"**, **"OUT->"** ищем по фамилии нужного сотрудника, выбрав нужного сотрудника нажмите **"OK"**;
6. Терминал уточнит согласны ли вы с сбором биометрической информации для этого устройства, если нет нажмите **"No"** и используйте другой метод авторизации, если да, то нажмите **"Yes"**;
7. Вы можете вернуться в профиль пользователя нажав **"M"**;




8. Переключаться между полями кнопкой **"OK"** до тех пор пока терминал повторно не запросит согласие на обработку биометрических данных, нажмите **"Yes"**;
9. Выбрать с помощью кнопок **"<-IN"**, **"OUT->"**, правый указательный и соответствующий палец сканируем с помощью сканера отпечатков;

**i** Выбранный палец подсвечивается более ярким цветом



10. Для корректного сохранения отпечатка потребует трижды приложить палец в одном и то же место;
11. Далее повторить процедуру с левым указательным пальцем;
12. Для выхода и проверки необходимо вернуться в режим ожидания для этого используем кнопку "М" до тех пор пока на экране не будет отображаться в левом нижнем углу "**PRESS Палец/Карта**";
13. Поочерёдно прикладываем отсканированные пальцы для проверки. Один раз для прихода, второй раз для ухода.

 В случае возникновения проблемы с отпечатком пальца, повторно просканируйте его повторив процедуру.

14. Сообщить службе технической поддержки, что отпечатки отсканированы и проверены с указанием ФИО сотрудника.