

TimeControl

- [Добавление отпечатков пальцев в EP300 Pro](#)

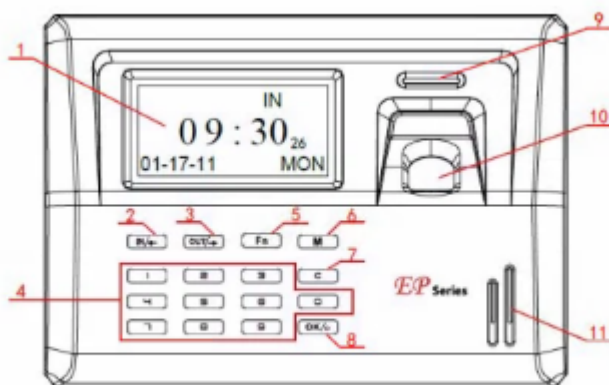
Добавление отпечатков пальцев в EP300 Pro

Введение

Отпечатки пальцев добавлять в профиль необходимо для отметки прибытие/убытие на рабочий объект, чтобы добавить отпечатки для пользователя вам необходимо:

- Пароль от терминала EP300 Pro
- Сотрудник отпечатки которого необходимо добавить отпечатки
- Добавленный сотрудник в систему учёта времени

Элементы навигации

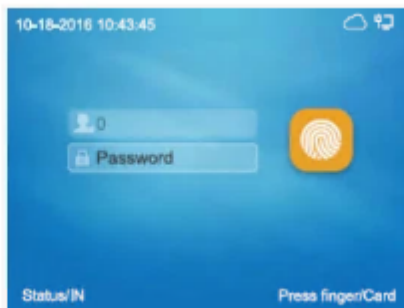


1. Экран
2. Клавиша прихода/кнопка вверх
3. Клавиша ухода/кнопка вниз
4. Цифровые клавиши 0-9
5. Клавиша FN
6. Клавиша меню
7. Клавиша Удалить/Выход
8. Клавиша подтверждения/питания
9. LED-индикатор
10. Сенсор отпечатков
11. Динамик

Добавление отпечатков пальцев сотрудника

1. Нажмите "0", чтобы выйти из режима ожидания;

2. Нажмите **"OK"** и введите пароль от Терминала EP300 Pro и снова нажмите **"OK"**;



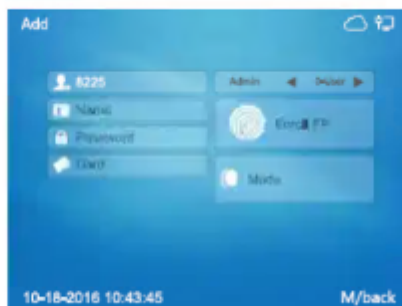
3. Используя **"<-IN"**, **"OUT->"** выбрать раздел **"Пользователи"** и нажмите **"OK"**;

4. В открывшемся меню выбрать раздел **"Поиск"** и нажмите **"OK"**;

5. Поиск производится по ID пользователя, уточнить ID конкретного пользователя можно у технической поддержки или найти его в списке ниже для этого нажмите **"OK"** и далее используя **"<-IN"**, **"OUT->"** ищем по фамилии нужного сотрудника, выбрав нужного сотрудника нажмите **"OK"**;

6. Терминал уточнит согласны ли вы с сбором биометрической информации для этого устройства, если нет нажмите **"No"** и используйте другой метод авторизации, если да, то нажмите **"Yes"**;

7. Вы можете вернуться в профиль пользователя нажав **"M"**;




8. Переключаться между полями кнопкой **"OK"** до тех пор пока терминал повторно не запросит согласие на обработку биометрических данных, нажмите **"Yes"**;

9. Выбрать с помощью кнопок **"<-IN"**, **"OUT->"**, правый указательный и соответствующий палец сканируем с помощью сканера отпечатков;

i Выбранный палец подсвечивается более ярким цветом



10. Для корректного сохранения отпечатка потребует трижды приложить палец в одном и то же место;
11. Далее повторить процедуру с левым указательным пальцем;
12. Для выхода и проверки необходимо вернуться в режим ожидания для этого используем кнопку "М" до тех пор пока на экране не будет отображаться в левом нижнем углу "PRESS Палец/Карта";
13. Поочерёдно прикладываем отсканированные пальцы для проверки. Один раз для прихода, второй раз для ухода.

 В случае возникновения проблемы с отпечатком пальца, повторно просканируйте его повторив процедуру.

14. Сообщить службе технической поддержки, что отпечатки отсканированы и проверены с указанием ФИО сотрудника.