



Частые проблемы и самообслуживание

Быстрые инструкции для популярных ситуаций: что делать, если что-то не работает, и как решить задачу самому без обращения к техподдержке.

- [Браузер](#)
 - [Управление закладками в Google Chrome](#)
- [CronDesk](#)
 - [Установка постоянного пароля для CronDesk](#)
- [🌐 Интернет и сеть](#)
 - [Что делать, если “пропал интернет”](#)
 - [Как проверить скорость и стабильность соединения](#)
 - [Почта и уведомления](#)
 - [Проверка VPN-подключения](#)
- [✉️ Почта и уведомления](#)
 - [Как настроить подпись в корпоративной почте](#)
 - [Как включить переадресацию писем](#)
 - [Почему письма попадают в спам](#)
- [🔑 Пароли и доступы](#)
 - [Что делать, если забыл пароль](#)
 - [Как сменить пароль в домене](#)
 - [Как восстановить доступ к корпоративным ресурсам](#)

Браузер

Браузер

Управление закладками в Google Chrome

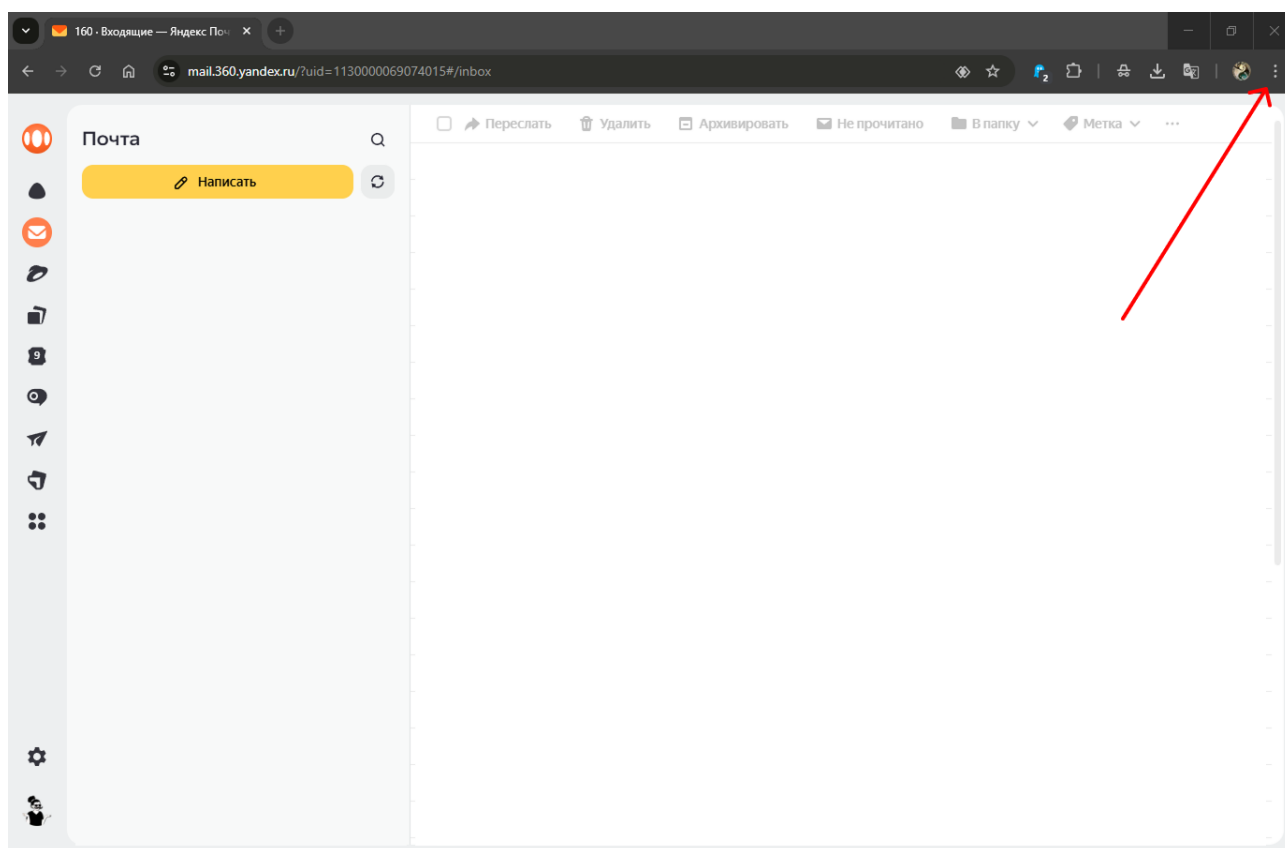
Введение

По умолчанию панель вкладок в Google Chrome выключен.

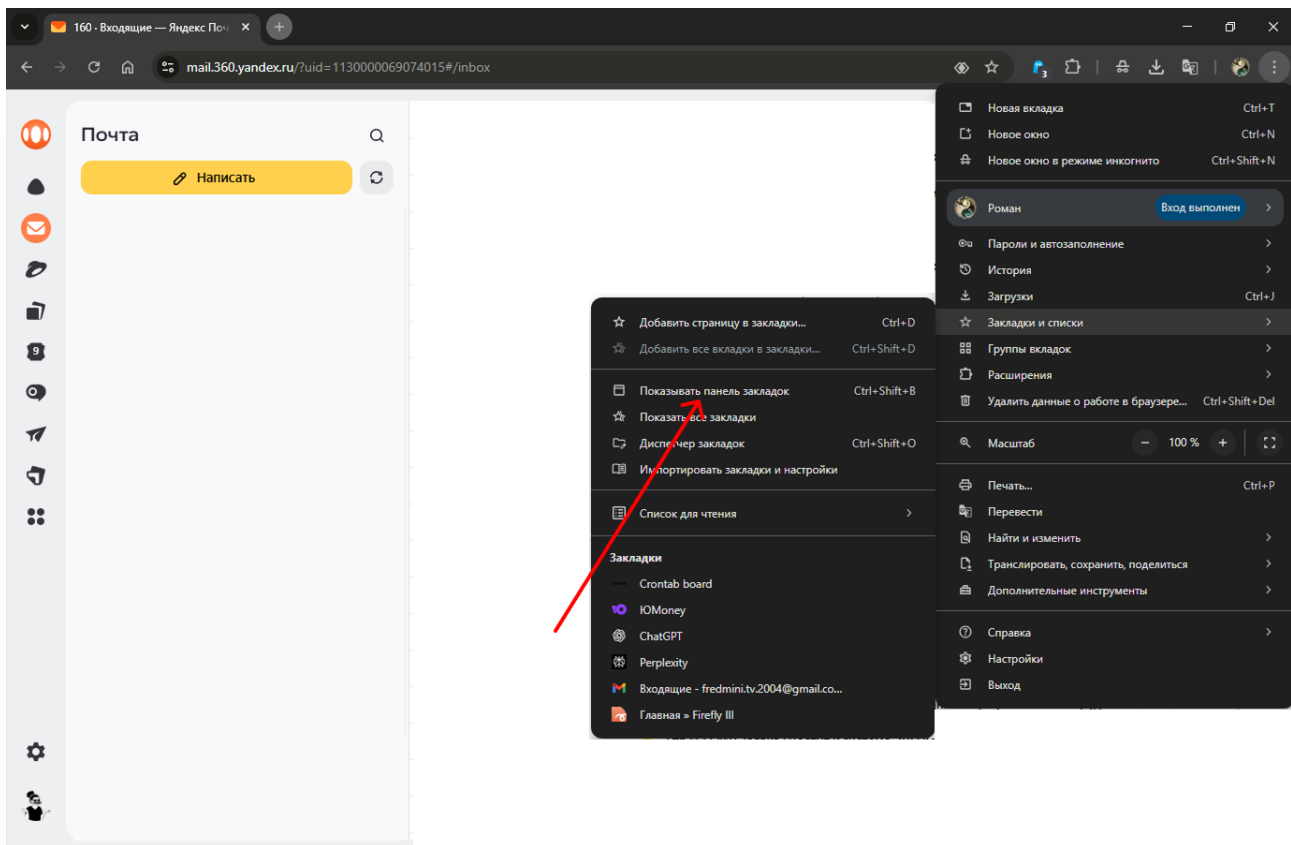
1. Включение панели закладок

1.1 Для создание закладки в браузере Google Chrome необходимо зайти на страницу которые необходимо добавиться в закладки.

Далее нажать на три точки в правом верхнем углу.



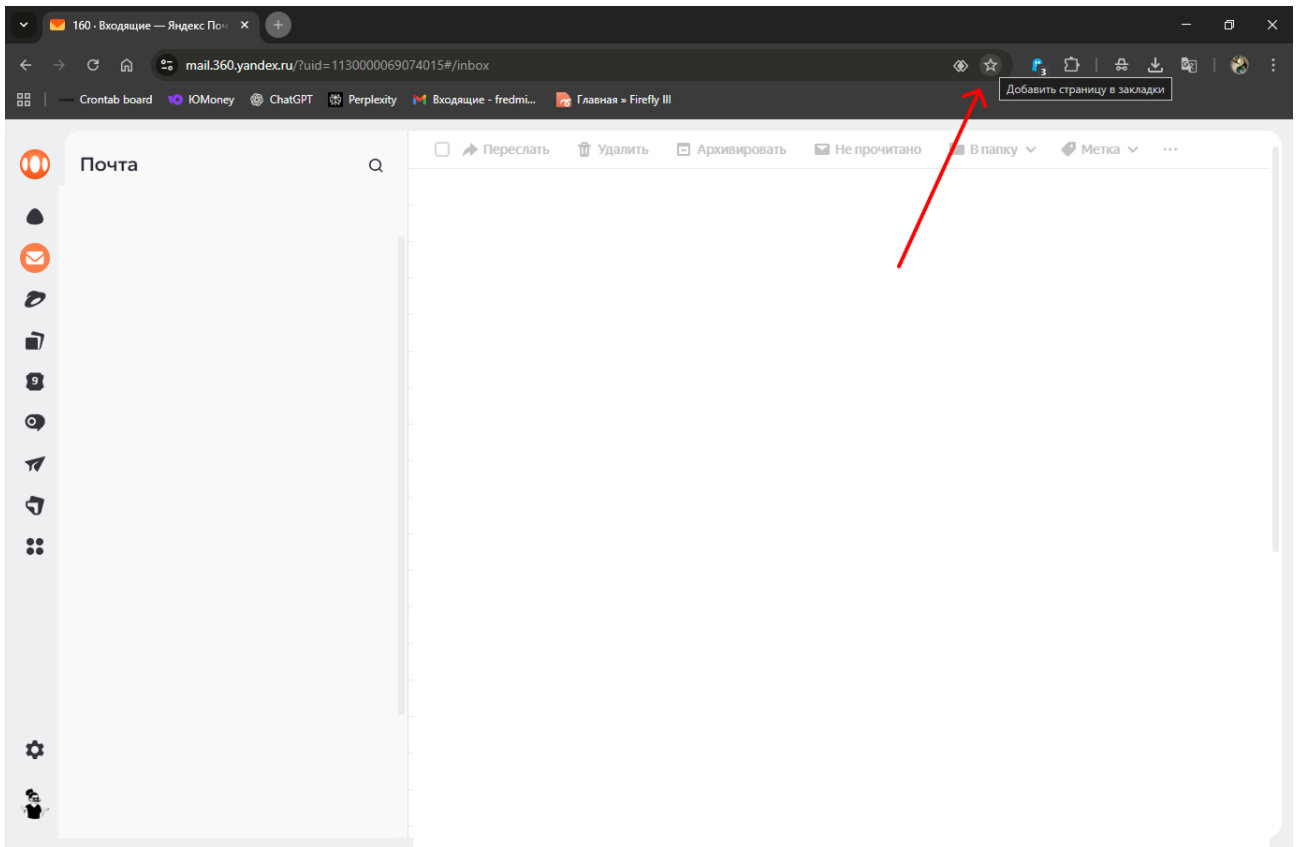
1.2 В выпавшем меню, выбрать пункт "Закладки и списки" - выбрать пункт "Показывать панель закладок"



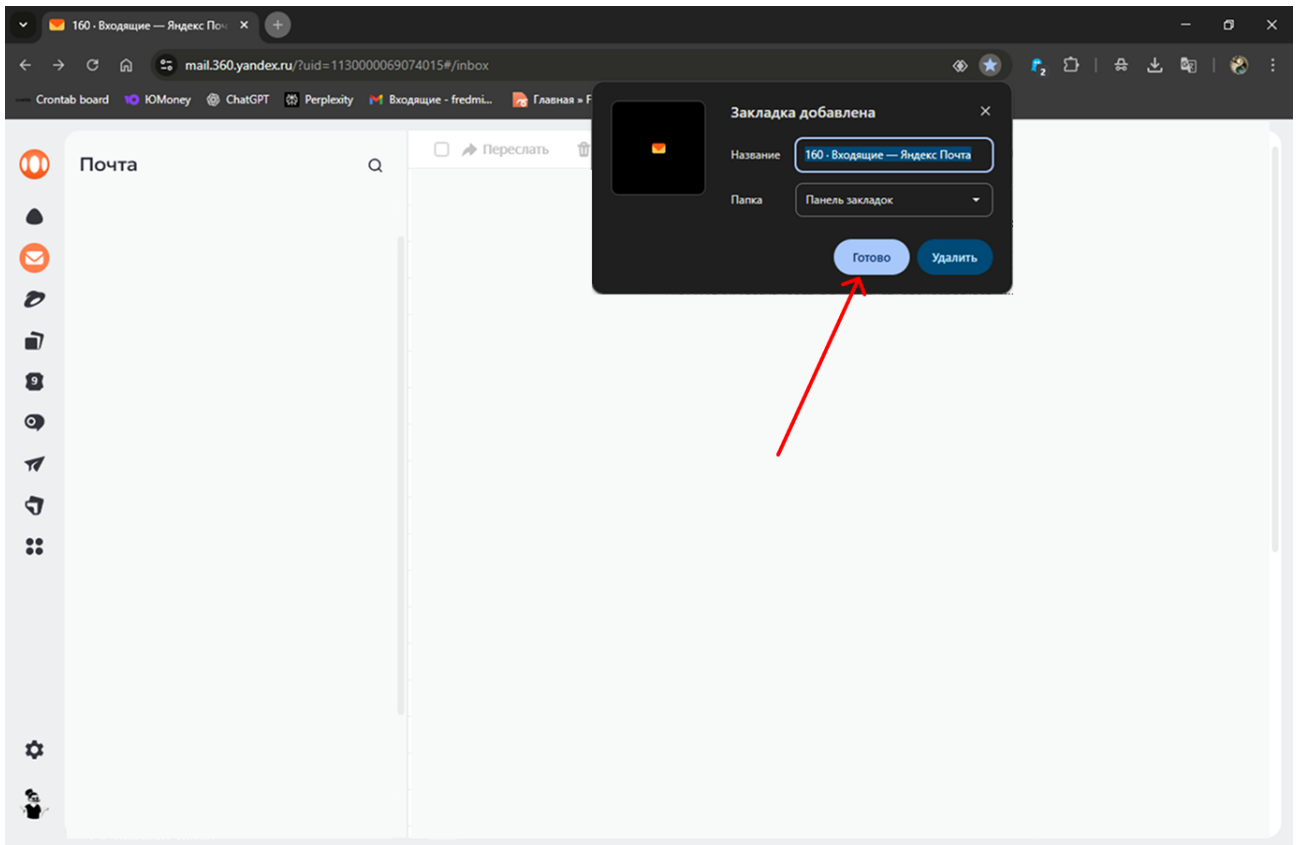
Так же данное действие можно выполнить с помощью комбинации клавиш "Ctrl + Shift + B".

2. Добавление страницы в закладки

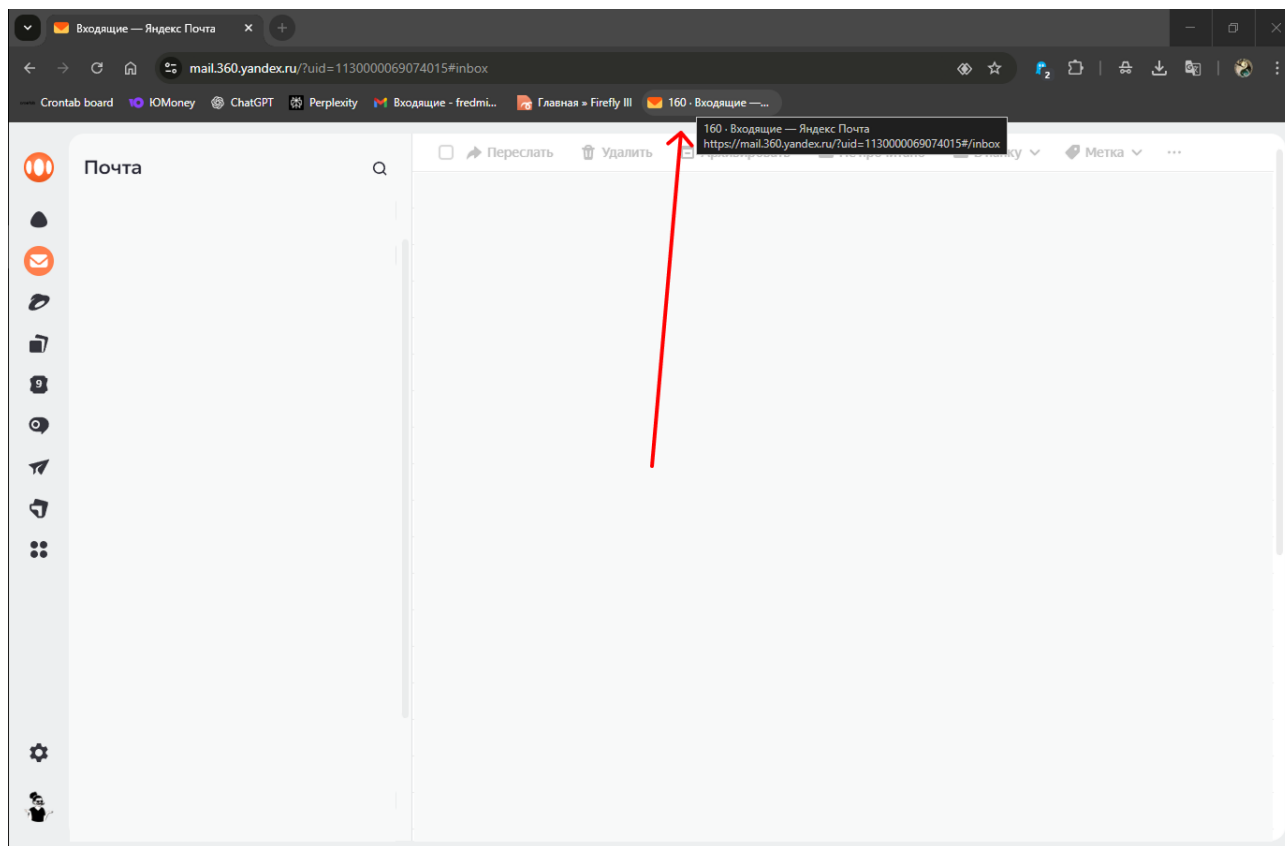
2.1 Включив панель закладок, вы можете видеть панель закладок, далее закладки можно добавить.



2.2 Далее сохраняем вкладку нажав "Готово"

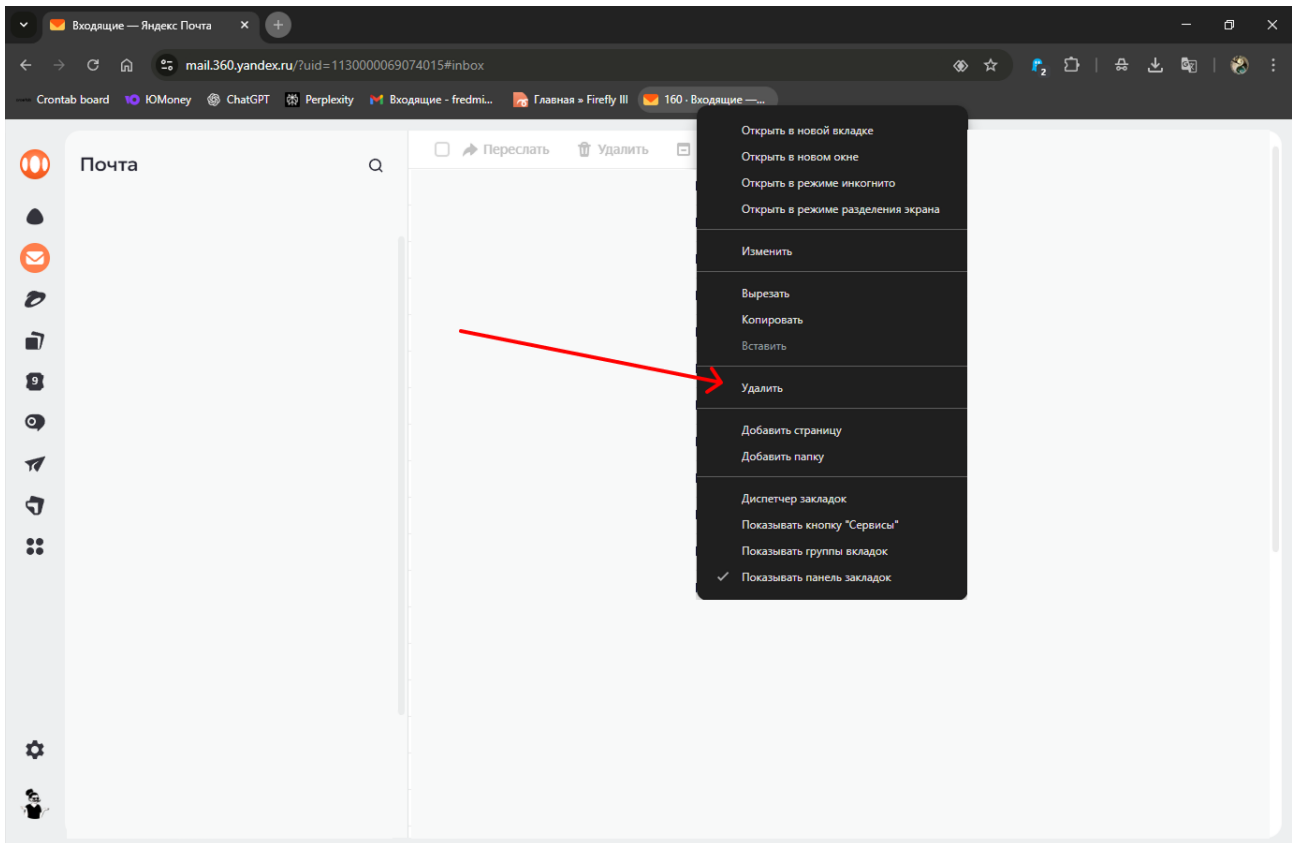


- ✓ Таким образом вкладка добавлена в закладки и всегда будет вести на нужный ресурс.



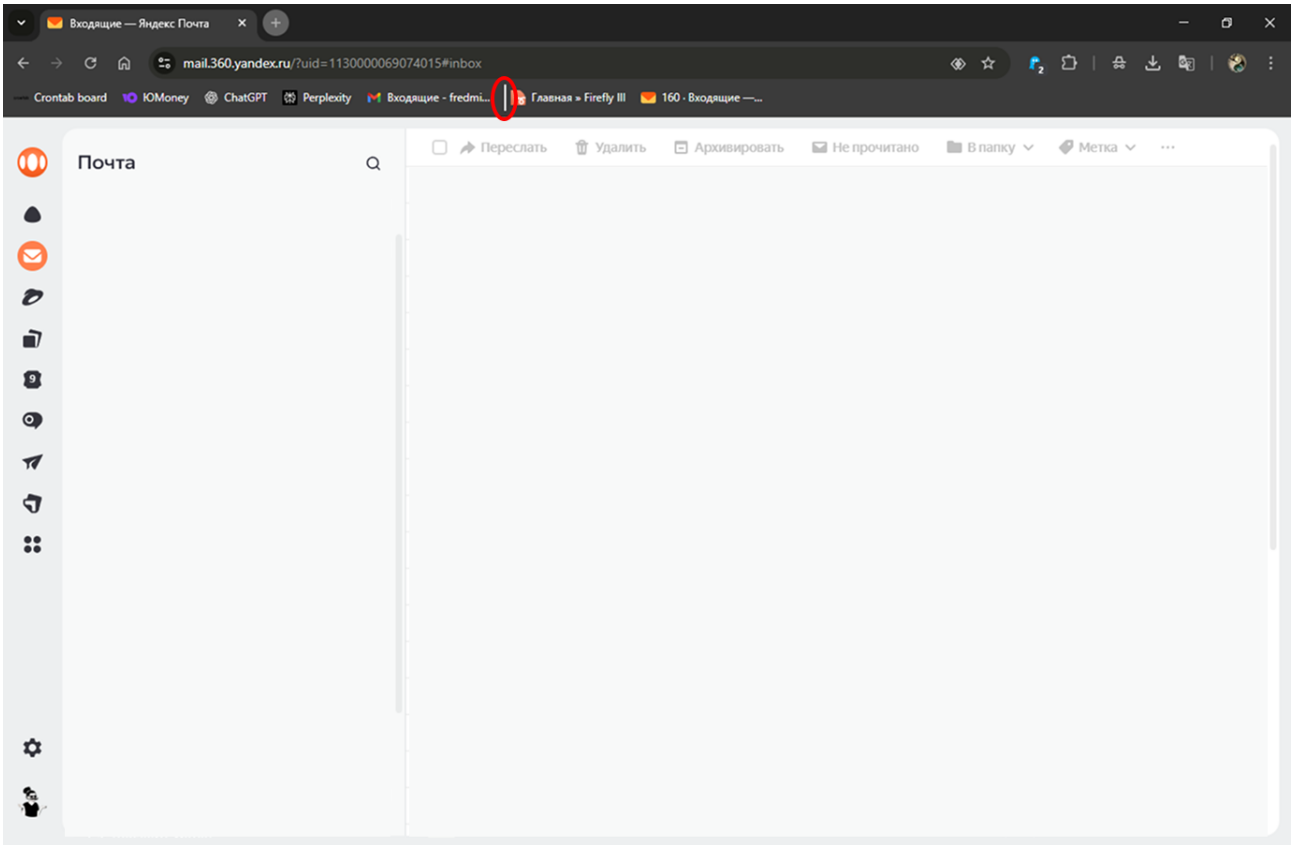
3. Удаление закладки из панели

3.1 Для удаление закладки, используем ПКМ (правой кнопкой мыши) по нужной закладке и в выпавшем контекстном меню, выбираем пункт "Удалить".



4. Перемещение закладок в панели

4.1 Помимо того, что можно добавлять и удалять вкладки их так же дополнительно можно перемещать, так как удобно конкретно вам, для этого зажимаем нужную закладку с помощью ЛКМ (левая кнопка мыши) и передвигаем вкладку, куда будет перемещена вкладка будет отображено линией на панели закладок.



CronDesk

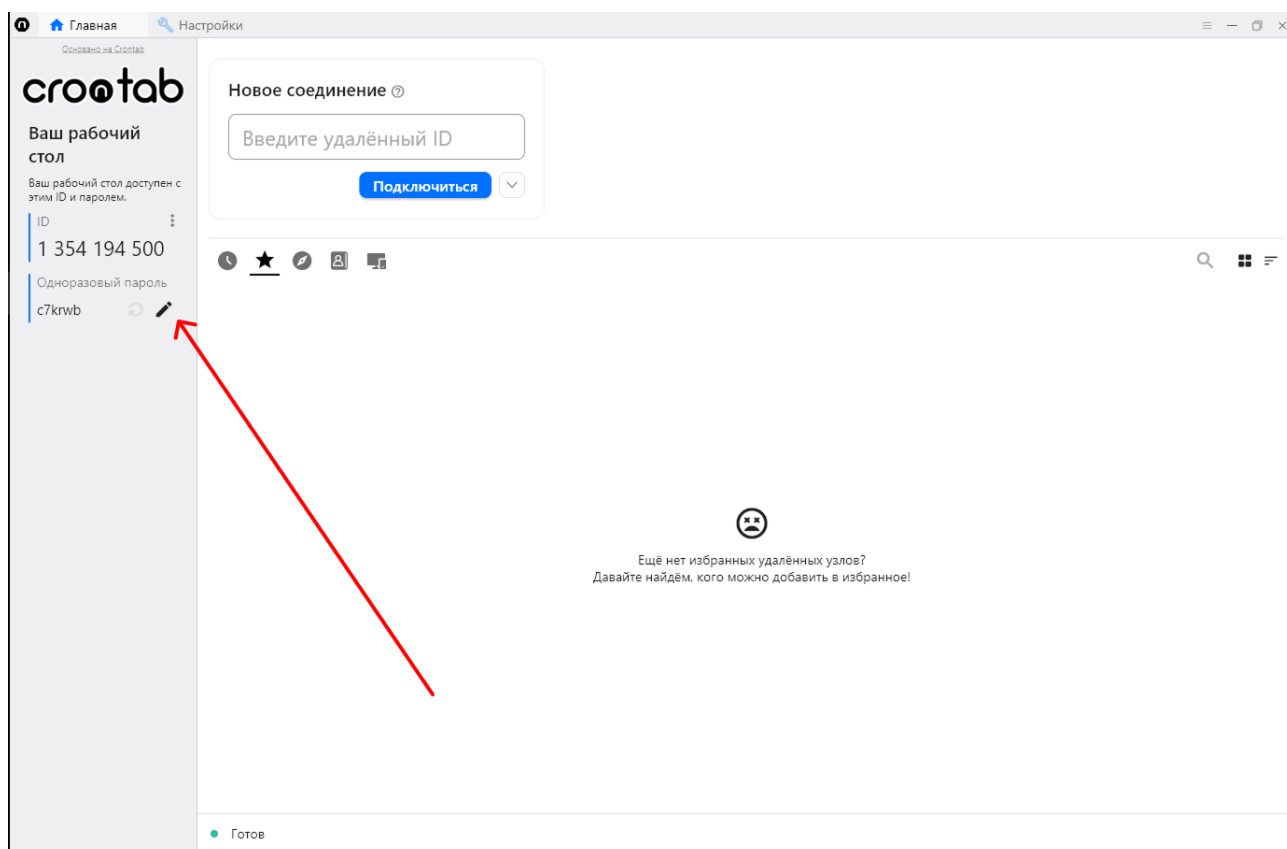
Установка постоянного пароля для CronDesk

Введение

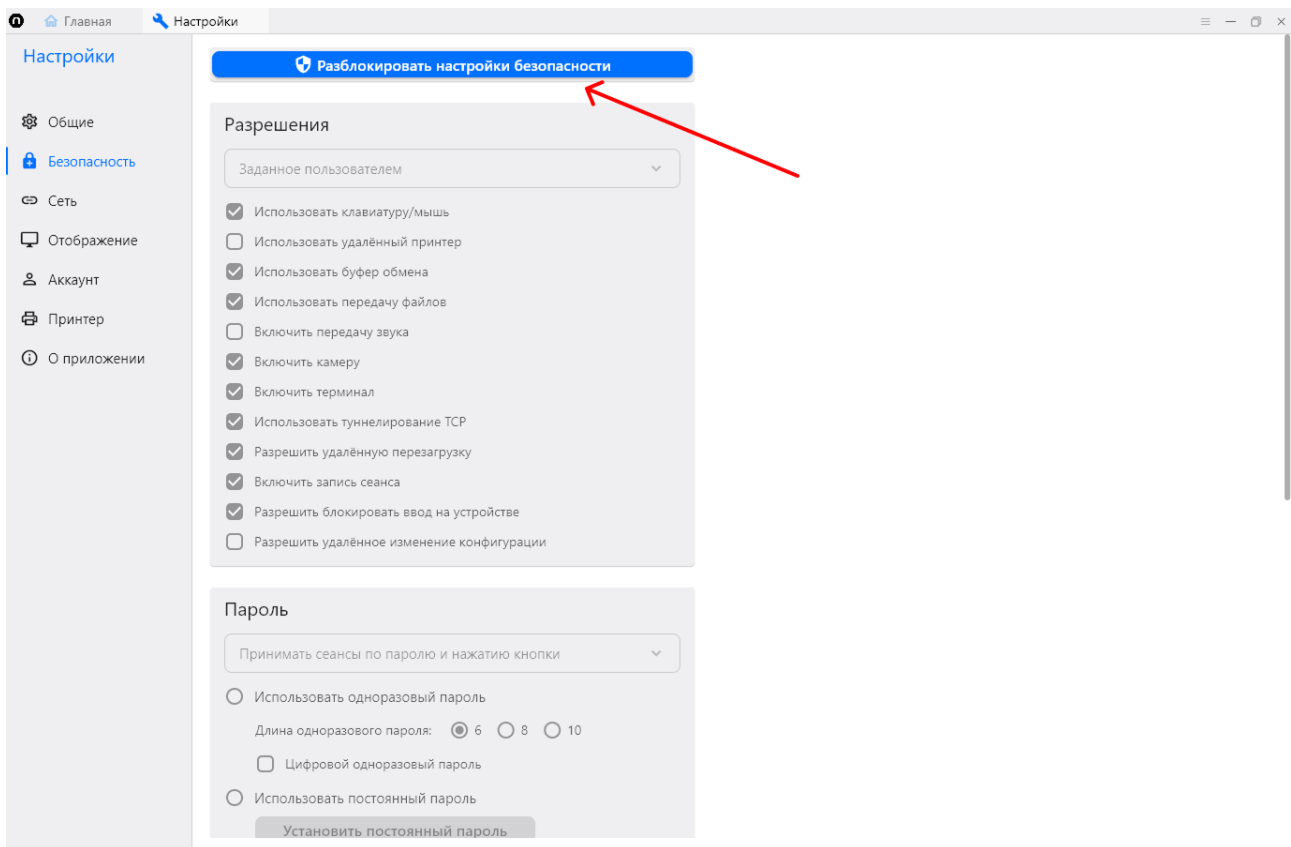
Для установки постоянного пароля в CronDesk рекомендуется его установить, для установки - потребуются права администратора.

Установка постоянного пароля

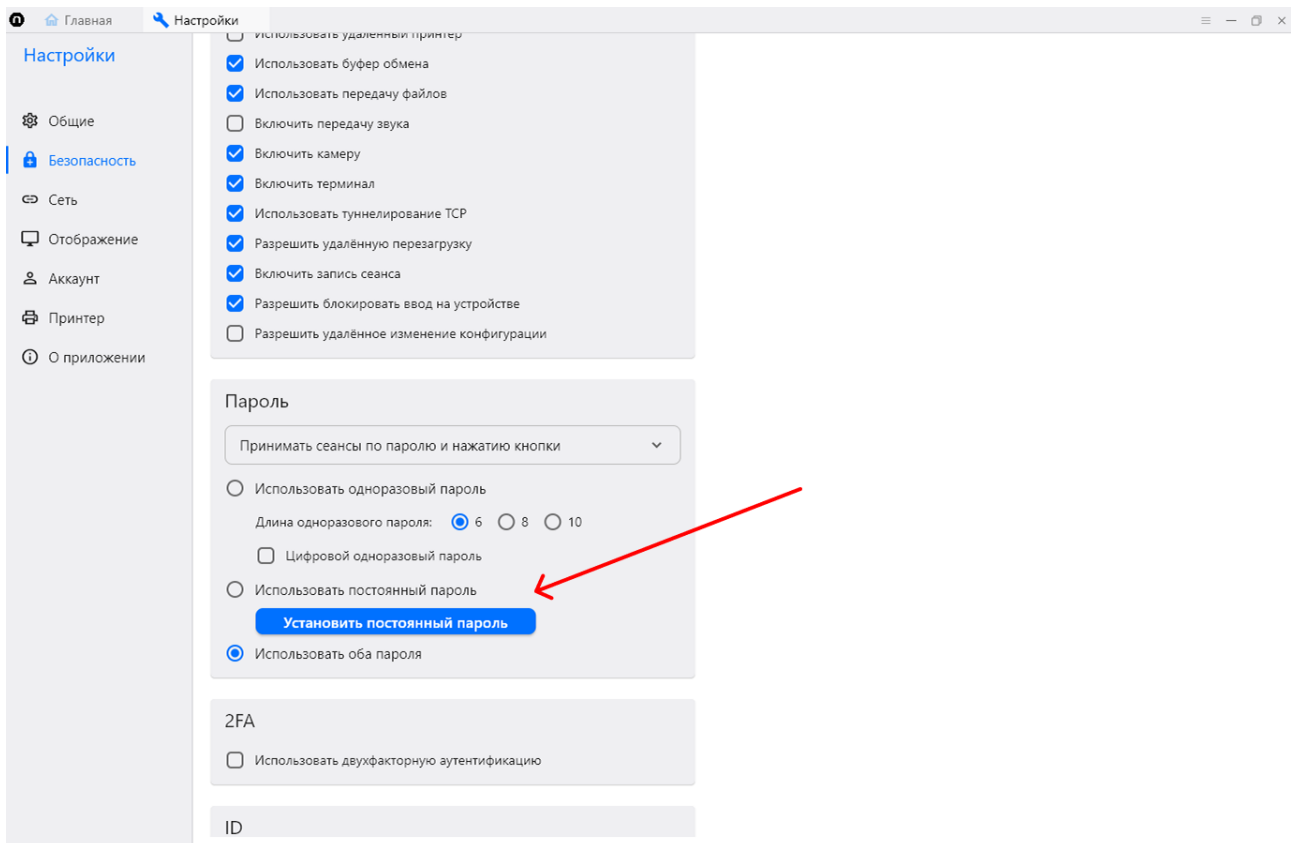
1. Чтобы установить постоянный пароль нажмите на иконку карандаша возле одноразового пароля.



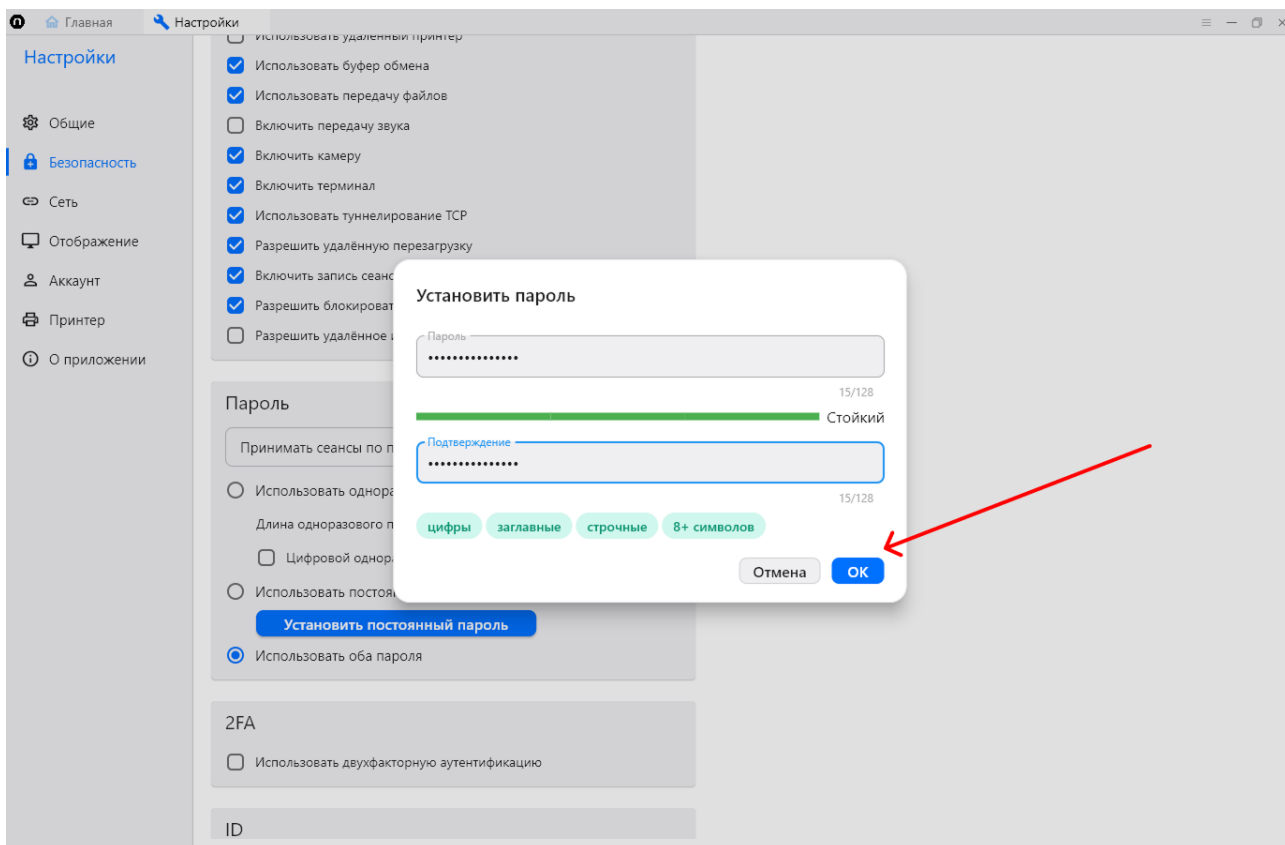
2. Далее в открывшемся меню необходимо разблокировать настройки безопасности нажав соответствующую кнопку (для данного действия необходимо иметь права администратора).



3. После подтверждения разблокировки необходимо в разделе "Пароль" нажать кнопку "Установить постоянный пароль".



4. В открывшемся окне необходима дважды ввести желаемый пароль, затем нажать "Ок".



✓ Пароль успешно установлен!

i Для подключения введите ID компьютера к которому подключаетесь и приложение само предложит ввести пароль



Интернет и сеть

 Интернет и сеть

Что делать, если “пропал интернет”

Ожидает добавления информации...

 Интернет и сеть

Как проверить скорость и стабильность соединения

Ожидает добавления информации...

 Интернет и сеть

Почта и уведомления

Ожидает добавления информации...

 Интернет и сеть

Проверка VPN- подключения

Ожидает добавления информации...



Почта и уведомления

 Почта и уведомления

Как настроить подпись в корпоративной почте

Ожидает добавления информации...

 Почта и уведомления

Как включить переадресацию писем

Ожидает добавления информации...

 Почта и уведомления

Почему письма попадают в спам

Ожидает добавления информации...




Пароли и доступы

 Пароли и доступы

Что делать, если забыл пароль

Ожидает добавления информации...

 Пароли и доступы

Как сменить пароль в домене

Ожидает добавления информации...

 Пароли и доступы

Как восстановить доступ к корпоративным ресурсам

Ожидает добавления информации...