Диск

- Создание и управление доступа к файлам диска

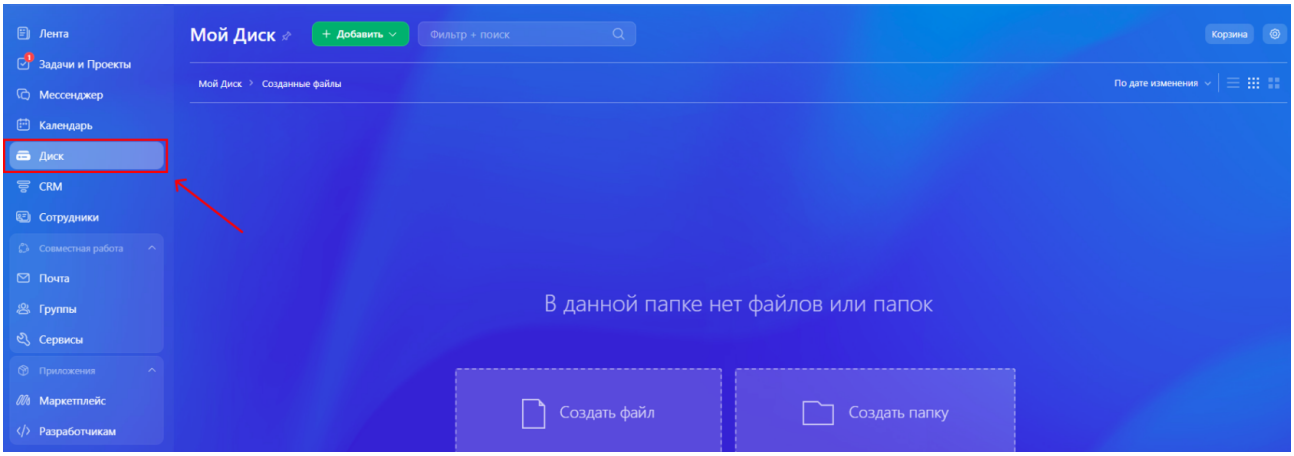
Создание и управление доступа к файлам диска

Введение

Управлять правами доступа, можно через раздел "Диск" в БИТРИКС24

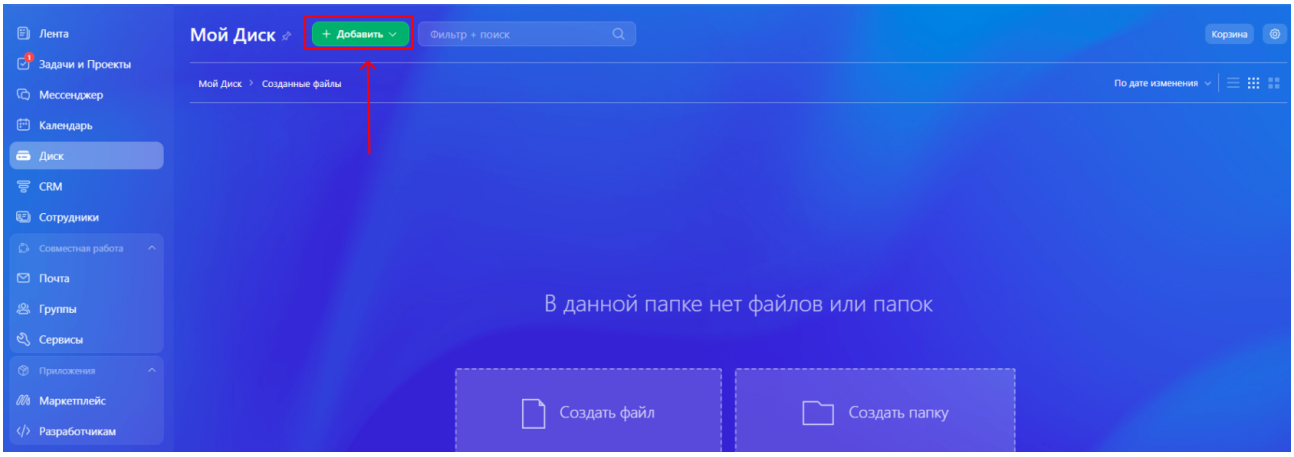
1. Создание общего документа

1.1 Для создание общего документа и управление доступа необходимо перейти в раздел "Диск" в БИТРИКС24.

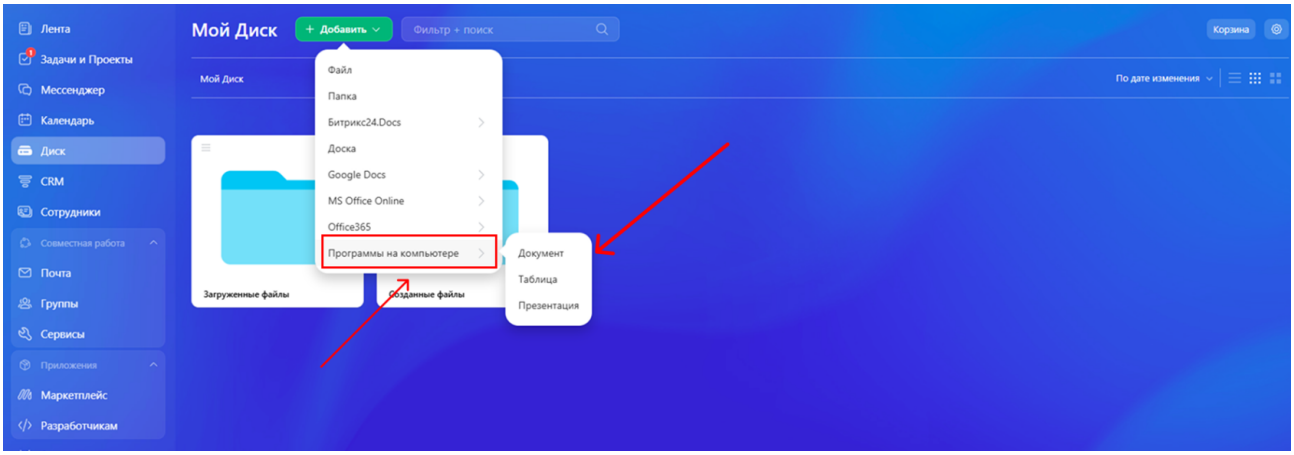


> В дальнейшем данный файл будет находится так же в данном разделе.

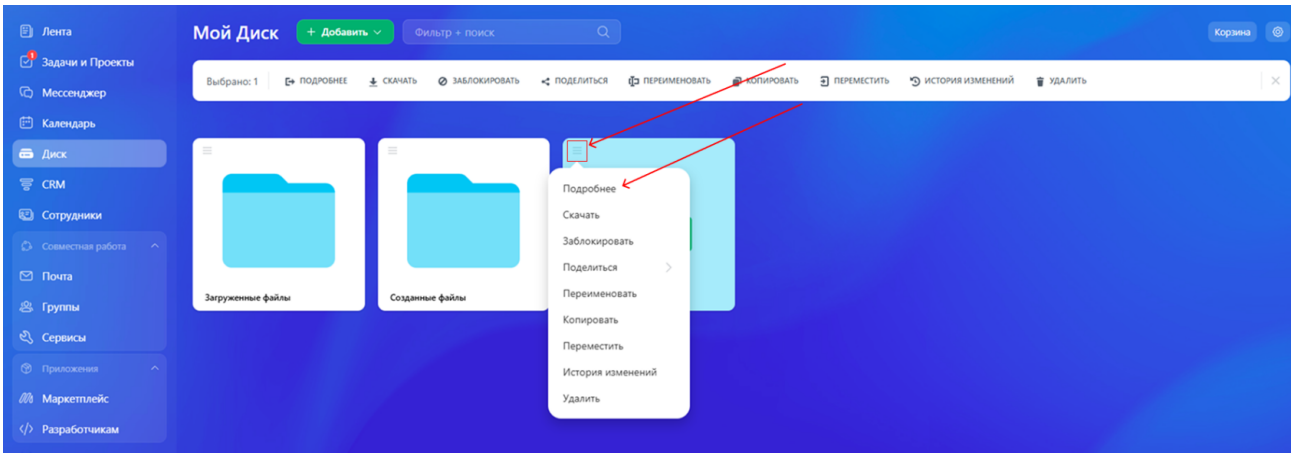
1.2 Для добавление документа нажмите зелёную кнопку "Добавить".



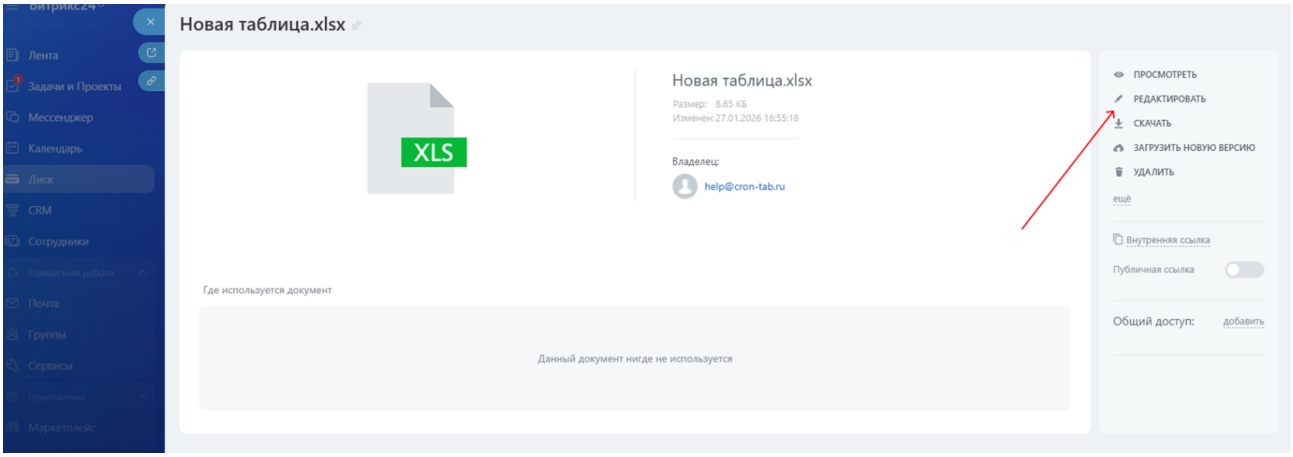
1.3 В дальнейшем выбираем из выпавшего контекстного меню пункт "Программы на компьютере" и там можно выбрать тип документам.



1.4. Для дальнейшего редактирование документа, а так же выдачи доступа другим сотрудникам, нажимаем на значок, показанным на снимке ниже:

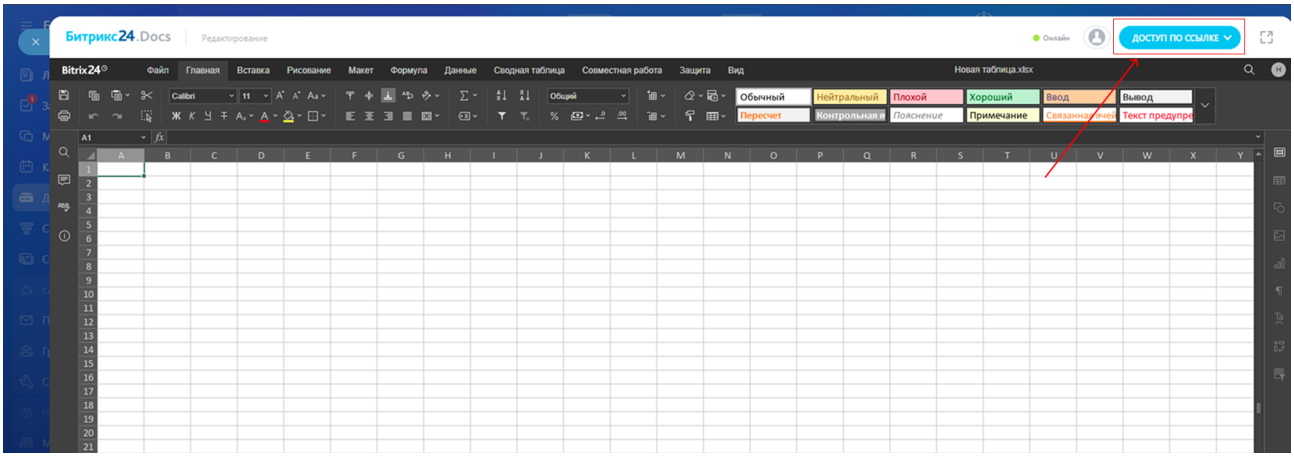


1.5 Далее нажимаете "Подробнее"
В открывшемся окне выбираем пункт "Редактировать"

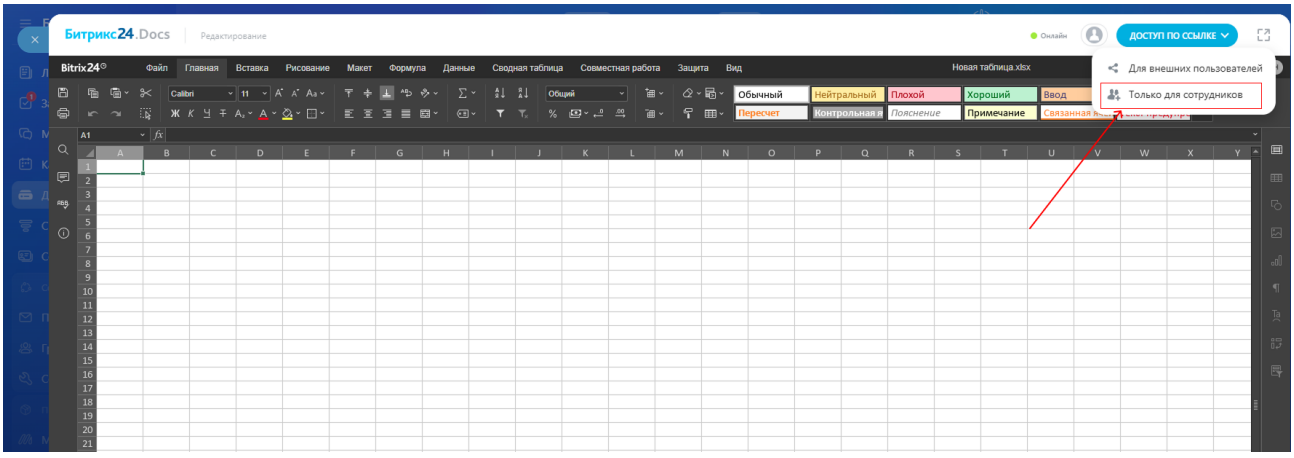


2. Предоставление доступа

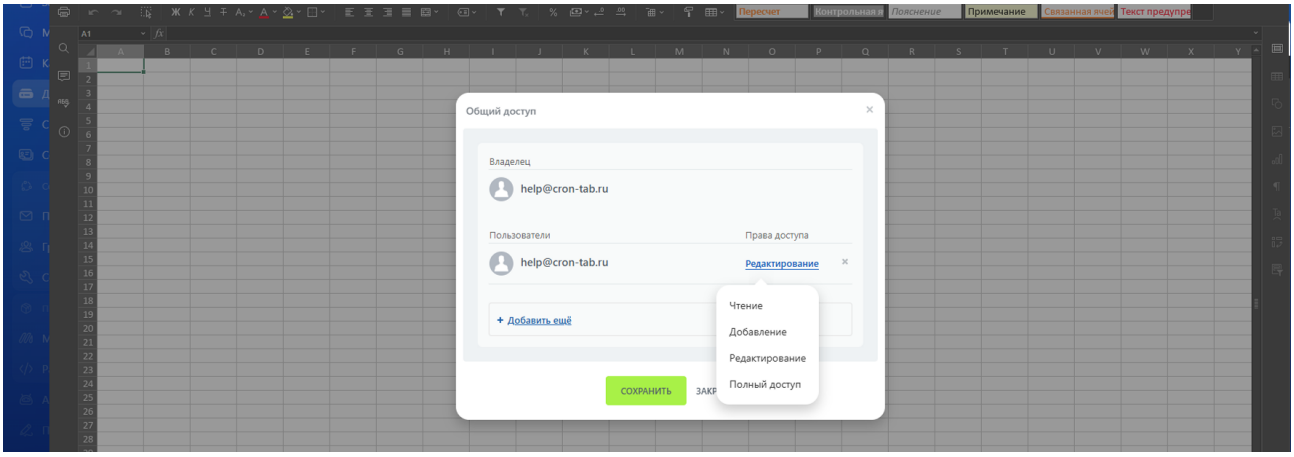
2.1 В открывшемся окне, вы уже можете редактировать документ, а для предоставление доступ сотрудника, необходимо нажать "Доступ по ссылке"



2.2 В выпашем контекст меню, выбрать "Только для сотрудников"



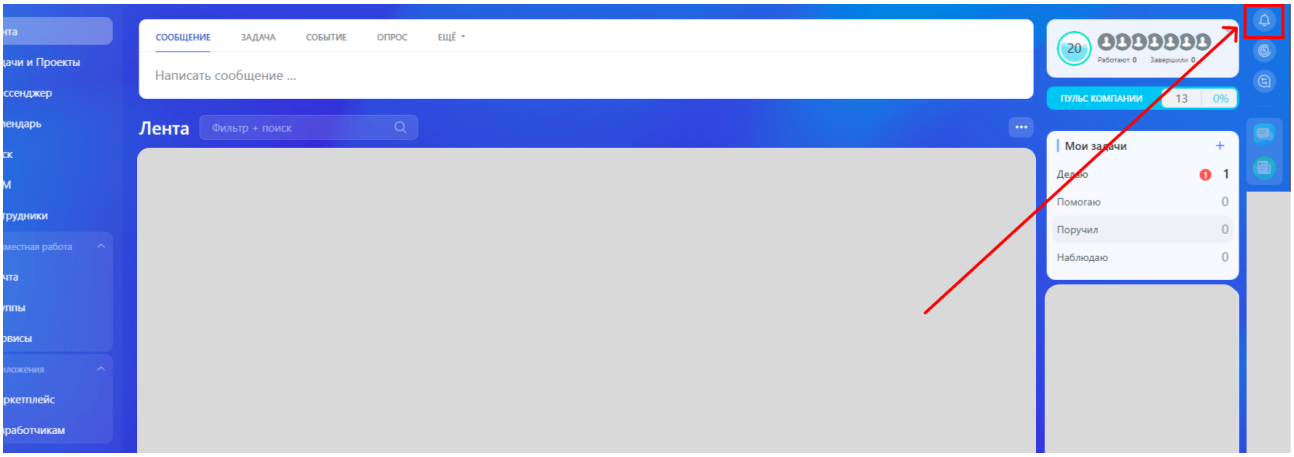
2.3 В открывшемся окне, мы уже можешь настраивать, кто будет иметь доступ и с каким полномочиями.



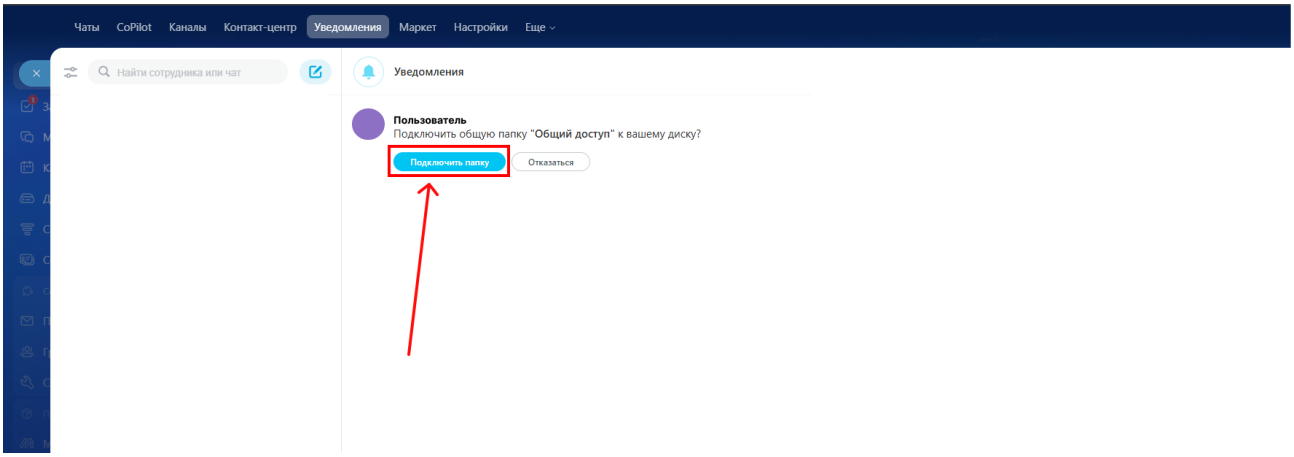
Чтение – доступ к файлам на просмотр содержимого.
Добавление – доступ как к просмотру, так и к добавлению новых файлов на диск.
Редактирование – доступ к просмотру, добавлению и замене содержимого файлов. Сами настройки файлов. недоступны
Полный доступ – неограниченный доступ к файлу.

3. Принятие приглашение для подключение к общему документу.

3.1 Чтобы файл отображался в разделе "Диск" приглашение необходимо принять, сделать это можно в разделе уведомления.



3.2 В открывшемся окне, имеется возможность принять приглашение или отказать от него.



Теперь файл будет отображаться в разделе "Диск" в БИТРИКС24.