

Диск

- [Создание и управление доступа к файлам диска](#)

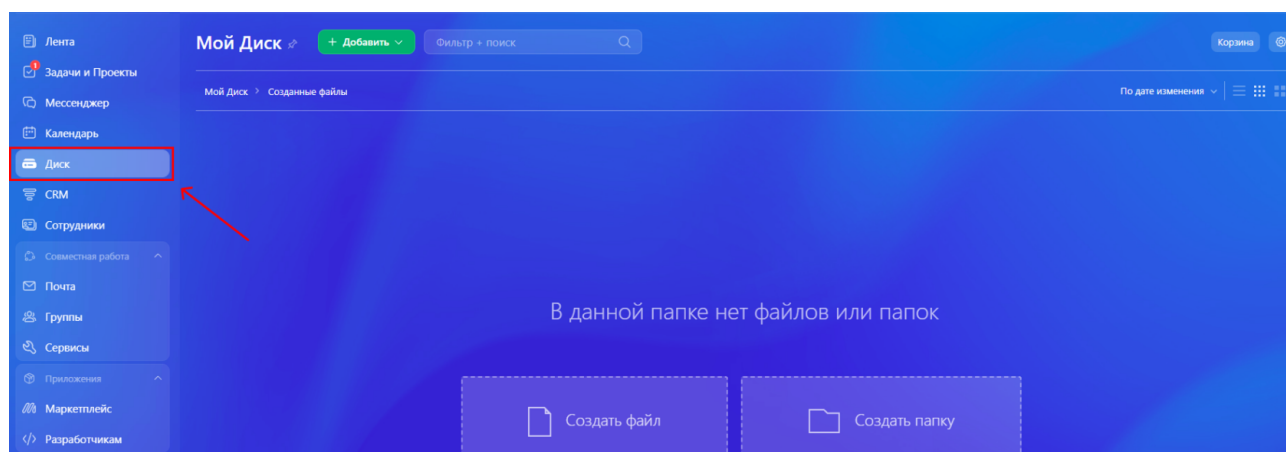
Создание и управление доступа к файлам диска

Введение

Управлять правами доступа, можно через раздел "Диск" в БИТРИКС24

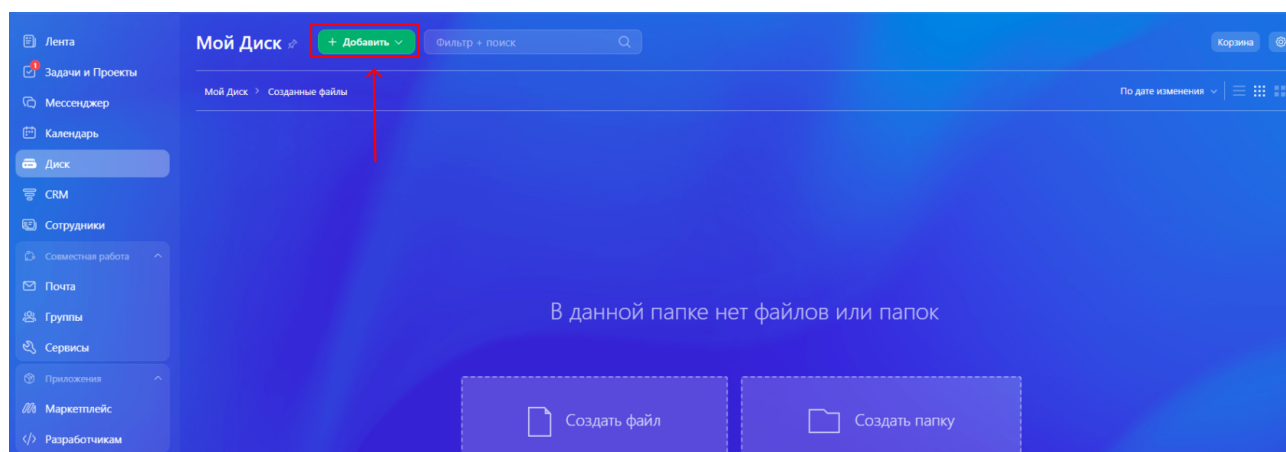
1. Создание общего документа

1.1 Для создание общего документа и управление доступа необходимо перейти в раздел "Диск" в БИТРИКС24.

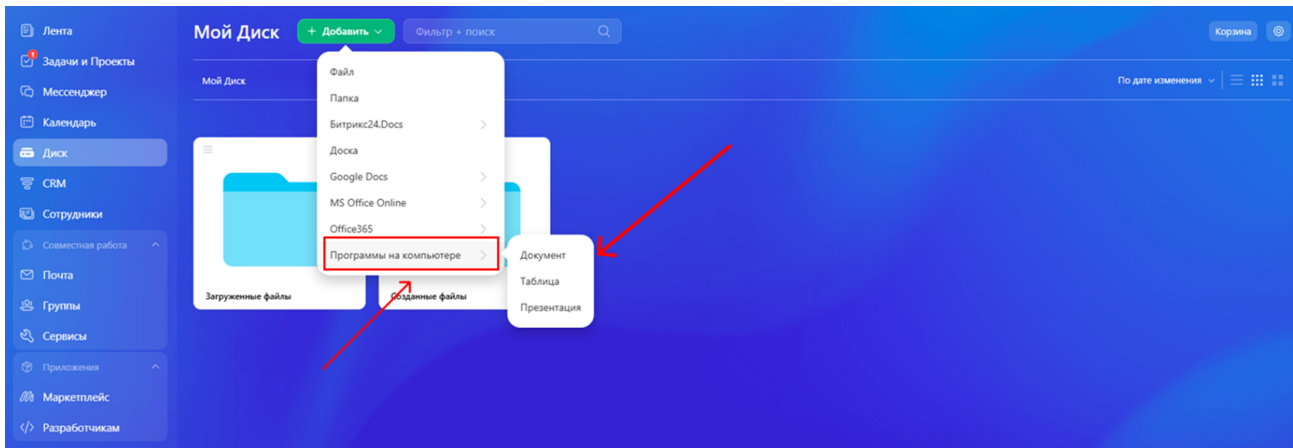


i В дальнейшем данный файл будет находится так же в данном разделе.

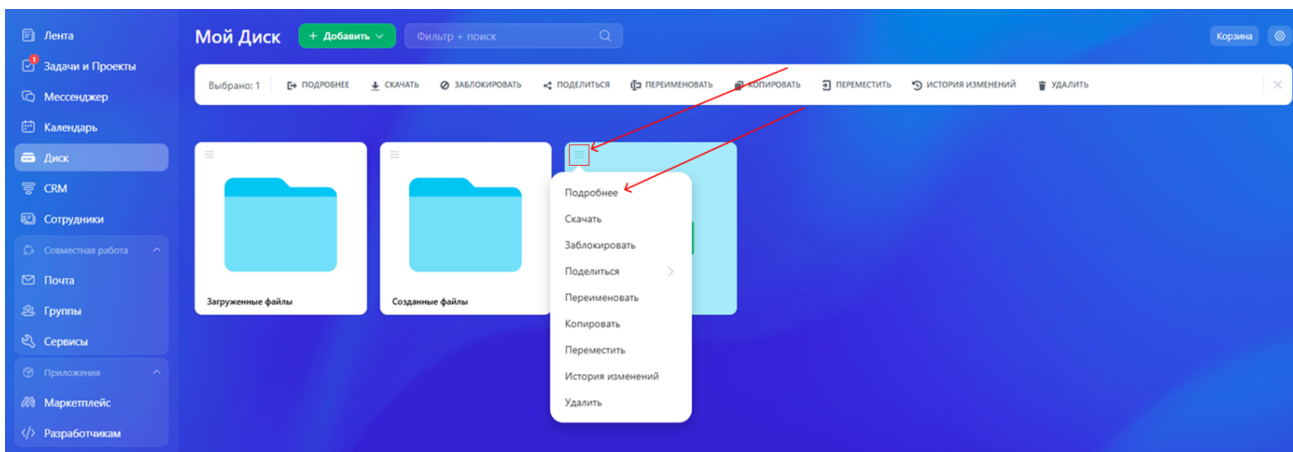
1.2 Для добавление документа нажмите зелёную кнопку "Добавить".



1.3 В дальнейшем выбираем из выпавшего контекстного меню пункт "Программы на компьютере" и там можно выбрать тип документам.

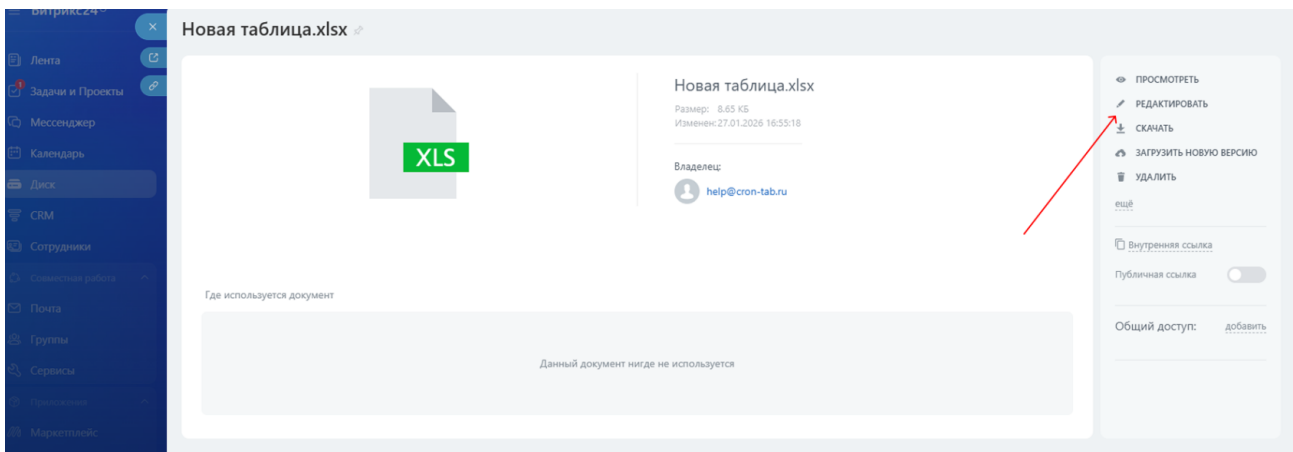


1.4. Для дальнейшего редактирование документа, а так же выдачи доступа другим сотрудникам, нажимаем на значок, показанным на снимке ниже:



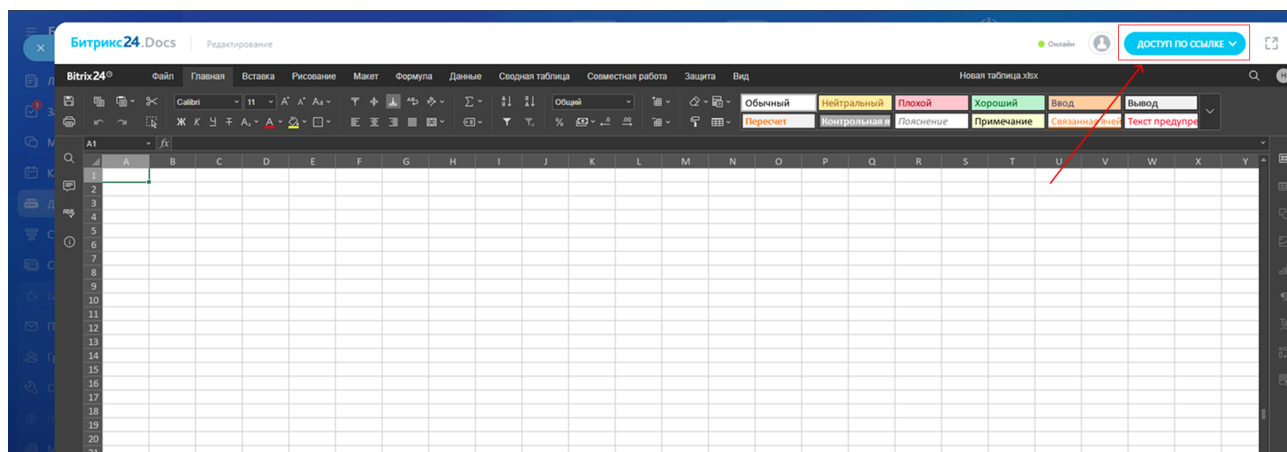
1.5 Далее нажимаете "Подробнее"

В открывшемся окне выбираем пункт "Редактировать"

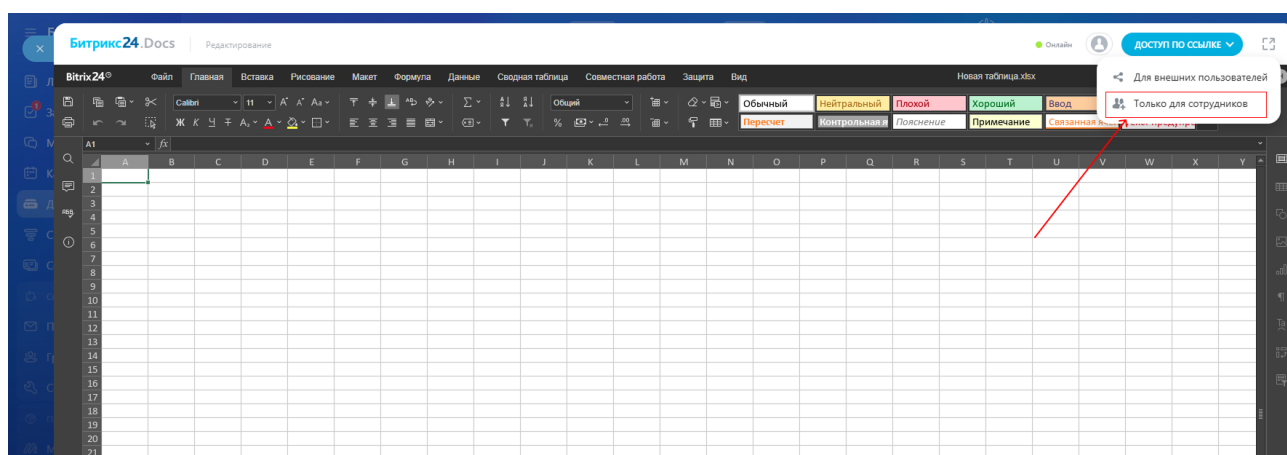


2. Предоставление доступа

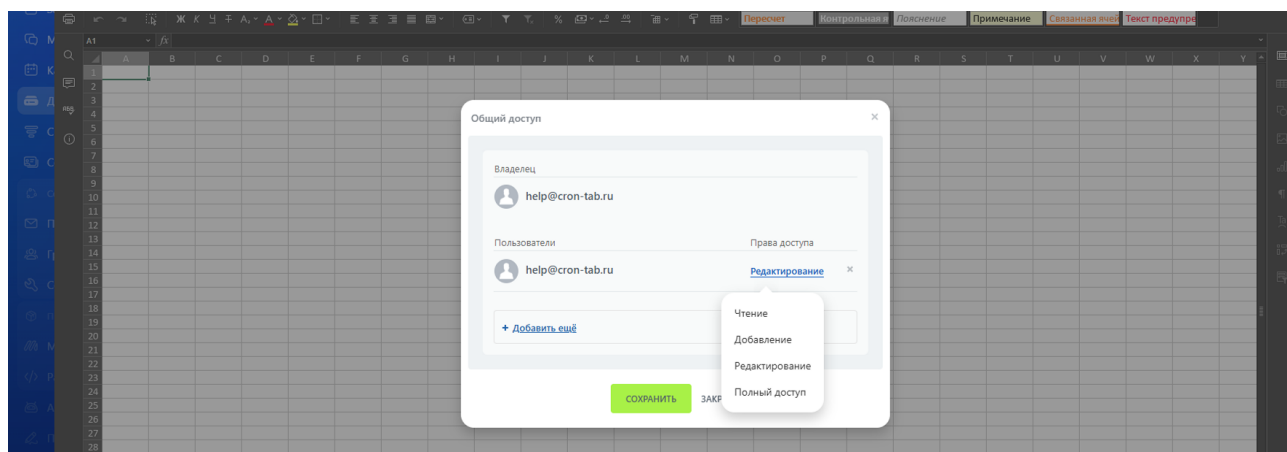
2.1 В открывшемся окне, вы уже можете редактировать документ, а для предоставления доступа сотрудника, необходимо нажать "Доступ по ссылке"



2.2 В выпадающем контекстном меню, выбрать "Только для сотрудников"



2.3 В открывшемся окне, мы уже можем настраивать, кто будет иметь доступ и с какими полномочиями.



Чтение – доступ к файлам на просмотр содержимого.

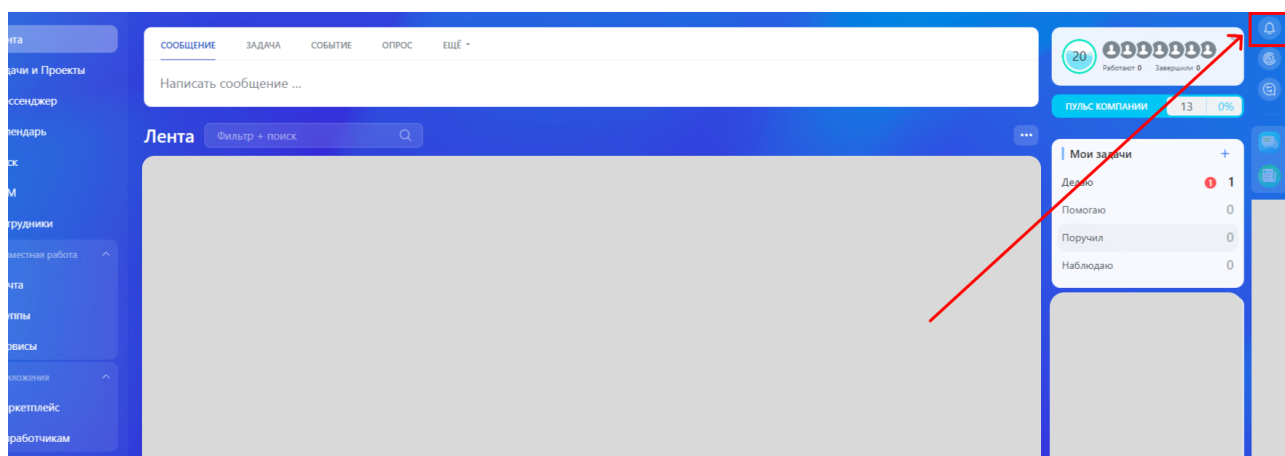
Добавление – доступ как к просмотру, так и к добавлению новых файлов на диск.

Редактирование – доступ к просмотру, добавлению и замене содержимого файлов. Сами настройки файлов. недоступны

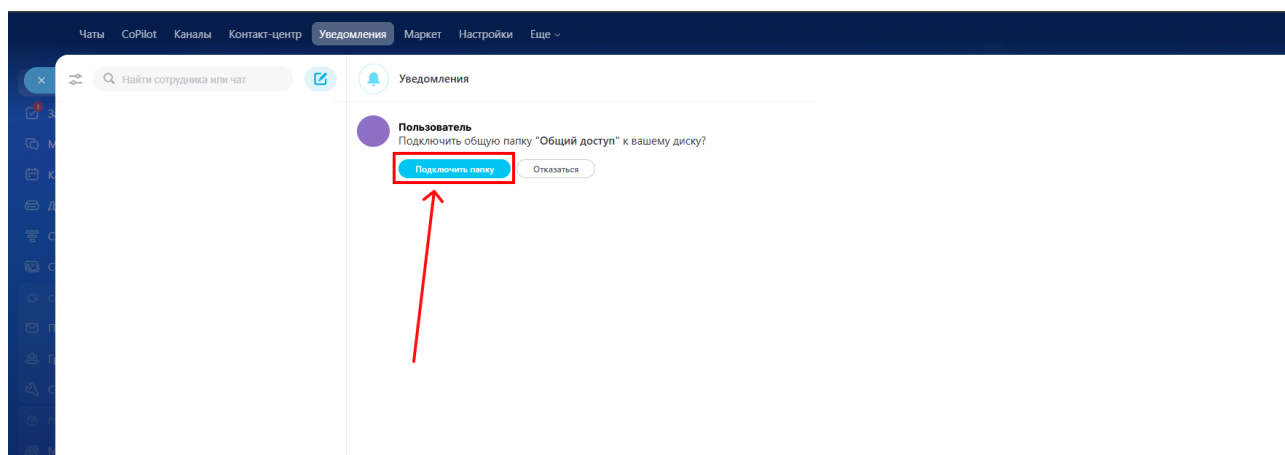
Полный доступ – неограниченный доступ к файлу.

3. Принятие приглашение для подключение к общему документу.

3.1 Чтобы файл отображался в разделе "Диск" приглашение необходимо принять, сделать это можно в разделе уведомления.



3.2 В открывшемся окне, имеется возможность принять приглашение или отказать от него.



✓ Теперь файл будет отображаться в разделе "Диск" в БИТРИКС24.